

**Положение  
о Совете по профессиональным квалификациям в области  
библиотечно-информационной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия, права, обязанности и порядок работы Совета по профессиональным квалификациям в области библиотечно-информационной деятельности (далее – Совет).

1.2. Совет является коллегиальным органом управления, созданным на базе Российской библиотечной ассоциации, представляющей и объединяющей профессиональное сообщество.

1.3. Совет действует на общественных началах без образования юридического лица.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, в частности, Федеральным законом № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», Федеральным законом № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет), Уставом Российской библиотечной ассоциации (далее – РБА) и настоящим Положением.

**2. Цели, задачи и функции Совета**

**2.1. Целями деятельности Совета являются:**

– профессионально-общественное управление развитием системы независимой оценки квалификаций в области библиотечно-информационной деятельности в соответствии с потребностями отрасли в квалифицированных кадрах;

– содействие формированию системы непрерывного библиотечно-информационного образования как базового условия овладения профессиональными квалификациям, необходимыми для выполнения трудовых функций на конкретных производственно-технологических участках библиотечно-информационной деятельности.

**2.2. Задачи и функции Совета**

2.2.1. Проведение не реже одного раза в 3 года мониторинга рынка труда в библиотечно-информационной сфере, потребности отрасли в квалифицированных кадрах и профессиональном образовании, появления новых профессий и квалификаций, изменений в наименованиях и перечнях профессий и должностей в области библиотечно-информационной деятельности.

2.2.2. Разработка, актуализация и применение профессиональных стандартов и квалификационных требований в области библиотечно-информационной деятельности.

2.2.3. Разработка, актуализация и применение отраслевой рамки квалификаций в библиотечно-информационной сфере.

2.2.4. Проведение профессионально-общественной экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования по направлению «Библиотечно-информационная деятельность», основных образовательных программ среднего, высшего и дополнительного профессионального библиотечно-информационного образования и их проектов, оценка их соответствия профессиональным стандартам.

2.2.5. Организация профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ среднего, высшего и дополнительного профессионального библиотечно-информационного образования (профессиональная переподготовка).

2.2.6. Организация профессионально-общественного лицензирования основных программ повышения квалификации работников библиотек, стажировки и профессионального обучения на рабочих местах.

2.2.7. Организация независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление профессиональной трудовой деятельности (далее – соискатели), в библиотечной сфере, а именно:

2.2.7.1. Разработка проектов наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым будет проводиться независимая оценка квалификаций, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем аттестации (профессионального экзамена) по соответствующей квалификации;

2.2.7.2. Проведение отбора организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификаций (далее – Центр), наделение их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и проверка сведений, представляемых данными организациями в ходе их отбора и наделения соответствующими полномочиями;

2.2.7.3. Определение для каждого Центра наименования квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификации;

2.2.7.4. Организация разработки и утверждение оценочных средств по соответствующим квалификациям, которые применяются Центрами при проведении аттестации (профессионального экзамена) по соответствующей квалификации;

2.2.7.5. Определение порядка оценки квалификации экспертов Центра, которые планируют участвовать в проведении аттестации (профессионального экзамена), и организация оценки их квалификации.

2.2.7.6. Проверка и признание результатов независимой оценки квалификаций, осуществляемых Центрами, и принятие решений о выдаче свидетельств о квалификации соответствующим Центрам.

2.2.7.7. Создание и организация деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения аттестации (профессионального экзамена) и выдачей свидетельства о квалификации.

2.2.7.8. Обеспечение размещения информации о проведении Центрами независимой оценки квалификаций на сайте РБА.

### **3. Полномочия, права и обязанности Совета**

#### **3.1. Полномочия Совета:**

3.1.1. Координация и контроль деятельности по оценке и присвоению профессиональных квалификаций в соответствии с профессиональным стандартом и иными установленными квалификационными требованиями в библиотечно-информационной отрасли.

3.1.2. Осуществление мониторинга и контроля деятельности Центров.

3.1.3. Принятие решений о прекращении полномочий Центров;

3.1.4. Проведение по решению Национального совета независимой оценки квалификации.

3.1.5. Обеспечение размещения информации в Реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, ведение которого осуществляет автономная некоммерческая организация «Национальное агентство развития квалификаций» (далее – Национальное агентство);

3.1.6. Формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Совета.

#### **3.2. Совет имеет право:**

а) запрашивать у Национального совета, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Национального агентства, иных Советов информацию, необходимую для работы Совета;

б) приглашать на заседания Совета членов Национального совета, представителей Национального агентства, членов других Советов;

в) привлекать к работе Совета экспертов по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом, создавать комиссии, рабочие группы для решения задач, относящихся к компетенции Совета;

г) публиковать информацию о деятельности Совета на официальных сайтах организаций, представители которых входят в состав Совета.

#### **3.3. Совет обязан:**

3.3.1. Ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, направлять в Национальный совет и Национальное агентство отчет о деятельности Совета за прошедший календарный год;

3.3.2. Представлять информацию о своей деятельности по запросам Национального совета, соответствующих Министерств и Национального агентства;

3.3.3. В случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий Центра обеспечивать выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура оценки квалификации;

3.3.4. Заблаговременно (не менее чем за 3 месяца) информировать Национальный совет об изменении наименования организации (в данном случае – РБА) и ее реквизитов, на базе которой создан Совет;

3.3.5. В случае принятия Национальным советом решения о прекращении исполнения Советом полномочий передать архивные документы Совета в Национальное агентство.

## **4. Состав Совета**

4.1. В состав Совета входят представители РБА и других общественных организаций, объединяющих профессиональное библиотечное сообщество, а также представители профильных образовательных и научных организаций, федеральных и центральных библиотек субъектов Российской Федерации.

4.2. Совет состоит из председателя, двух заместителей председателя, ответственного секретаря и членов Совета.

Численность Совета – в пределах 25 членов Совета.

4.3. Кандидатура председателя Совета утверждается Президентом РБА.

4.4. Секретарь Совета назначается председателем Совета из числа членов Совета либо представителей организации, на базе которой создан Совет. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из его заместителей, который определен председателем Совета.

4.5. Персональный состав Совета формируется и утверждается председателем Совета с учетом требований, установленных Национальным советом.

4.6. Прием кандидатов в состав Совета осуществляется по представлению заинтересованных сторон и личного согласия кандидата.

4.7. Членство в Совете прекращается на основе письменного заявления члена Совета, либо по инициативе председателя Совета в т.ч. в связи с систематическим уклонением от исполнения своих обязанностей члена Совета, включая неоднократное уклонение (более трех раз в календарном году) в заседаниях Совета без уважительной причины.

4.8. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета:

- инициирует и проводит заседания Совета;
- определяет форму проведения, повестку и регламент заседания;
- осуществляет координацию деятельности комиссий и иных рабочих органов Совета, в том числе утверждает положения (регламенты, инструкции) по отдельным направлениям работы Совета;

- организует взаимодействие Совета с Национальным советом, соответствующими Министерствами, органами федеральной и региональной законодательной и исполнительной власти, Национальным агентством, а также другими организациями;

- представляет Совет в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.9. Заместитель председателя Совета исполняет функции председателя Совета в периоды его нахождения в служебной командировке, плановом отпуске или в случае временной нетрудоспособности.

4.10. Ответственный секретарь Совета осуществляет делопроизводство Совета, исполняет поручения председателя Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, осуществляет контроль за исполнением решений Совета.

## **5. Регламент работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. При отсутствии кворума заседание Совета с той же повесткой дня должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней.

5.3. По решению председателя Совета заседания могут проводиться в заочной и очно-заочной формах. Допускается формирование позиции Совета на основании сбора и обобщения результатов опросных листов (именных бюллетеней).

5.4. Член Совета в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудио-сигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

5.4.1. Член Совет в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право направить своего представителя, полномочия которого удостоверены доверенностью в простой письменной форме, заверенной организацией, выдвинувший члена Совета.

5.5. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, в том числе с учетом представленного в письменной форме или в форме электронного документа мнения отсутствующих членов Совета (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.6. Принимаемые на заседании Совета решения оформляются протоколом, который подписывают председатель или его заместитель, председательствующий на заседании и ответственный секретарь Совета. Срок оформления протокола – десять рабочих дня со дня проведения заседания.

5.7. Решения Совета хранятся на бумажном носителе или в электронном виде в течение трех лет, решения о выдаче соискателю свидетельства о квалификации – в течение срока действия данного свидетельства и трех лет после истечения указанного срока

5.8. В целях обеспечения информационной открытости своей деятельности Совет размещает на официальном сайте РБА, на базе которой создан Совет, информацию о работе Совета, его персональном составе, месте нахождения организации – штаб-квартиры Совета (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов), требованиях к деятельности Центров, сведения об апелляционной комиссии (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов).

5.9. Совет имеет бланк со своим наименованием, с обязательным указанием логотипа РБА.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Совета осуществляется за счет собственных средств РБА, на базе которой создан Совет, и других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.