

Памятка для авторов «Информационного бюллетеня РБА»

К публикации рассматриваются материалы (тезисы докладов и сообщения) участников Всероссийского библиотечного конгресса: Ежегодной Конференции РБА и других мероприятий РБА общероссийского уровня; статьи по актуальным проблемам библиотечной науки и практики, аналитические и информационные обзоры и сообщения; материалы о международном сотрудничестве, работе международных, национальных и региональных библиотечных общественных объединений; деятельности Российской библиотечной ассоциации (РБА) и её профессиональных подразделений.

- Принимаются оригинальные работы, не опубликованные где-либо ранее. Автор гарантирует, что текст не сдан в другое издание.
- Ссылка на «Информационный Бюллетень РБА» при использовании материалов статьи в последующих публикациях обязательна.
- Автор берет на себя ответственность за точность цитирования, правильность библиографических описаний, транскрибирование имен и названий.
- Рукописи принимаются по адресу электронной почты составителя, научного и литературного редактора «Информационного бюллетеня РБА» *Валерии Михайловны Суворовой* rba@shpl.ru (кроме материалов Форума публичных библиотек – ответственный *Сергей Александрович Басов*, заведующий научно-методическим отделом Российской национальной библиотеки, Санкт-Петербург).
- В теме сообщения на адрес rba@shpl.ru просим указывать номер и название Вашей Секции или Круглого стола.
- Редактор принимает решение о публикации тезисов доклада (статьи, иных материалов) в соответствии с решениями редколлегии, главного редактора. ***Редакция оставляет за собой право на отбор материалов для публикации, право сокращать объем и текст материала, вносить примечания.***
- Плата за опубликование не взимается. Гонорары авторам не выплачиваются, но предоставляется авторский экземпляр «Информационного бюллетеня РБА».

Правила оформления материалов

При подготовке материалов необходимо придерживаться следующих правил:

- Язык публикаций: русский. К публикации не принимаются статьи и рецензии, написанные на иностранных языках русскоязычными авторами.

- Объем сообщений, тезисов докладов и статей (формат А 4 компьютерного набора) соответственно:
 - до 2-х страниц
 - до 4-х страниц, включая ссылки, примечания, список источников, аннотацию, ключевые слова
 - до 5-ти страниц
- Порядок расположения обязательных элементов: в начале рукописи располагается русскоязычный блок: название статьи, инициалы и фамилия автора, сведения об авторе (должность, полное название организации, ученая степень, номер контактного телефона, адрес электронной почты), аннотация, ключевые слова; далее располагается англоязычный блок: название статьи, имя, первая буква отчества и фамилия автора, аннотация, ключевые слова.
- ФИО, название статьи, аннотацию, ключевые слова просим давать в начале статьи, доклада. Ваши контактные данные можно приводить в конце высылаемого материала.
- Материалы предоставляются в электронной форме в формате Microsoft Word, текстовый редактор RTF. Шрифт «Times New Roman»; кегль 12 для текста (в том числе для названия сообщения, тезисов доклада, статьи, Ф.И.О. автора, подзаголовков, аннотации, ключевых слов); кегль 10 для сносок и списка источников; межстрочный интервал – 1; боковые поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см, абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см; ориентация – книжная, без переносов.
- Не допускаются: разметка текста различными шрифтами, автоформатирование текста; скачивание и размещение слов, фрагментов текста и изображений из Интернет. Таблицы включаются в файл в том же текстовом редакторе. Не нужно включать схемы, диаграммы, фото, рисунки и другие графические материалы.
- Название статьи, все заголовки (названия подразделов или параграфов) набираются строчными буквами.
- Обратите внимание на различие между дефисом (-) и тире (–). Дефис не отделяется пробелами от соединяемых слов. Между цифрами ставится короткое тире, в этом случае тире не отделяется пробелами от соединяемых цифр (например, 1917–1991, С. 472–474).
- Цитаты заключаются в кавычки «елочки» (« »). Если внутри цитаты, заключенной в кавычки «елочки», встречаются слова, в свою очередь заключенные в кавычки, для них нужно использовать кавычки «лапки» (“ ”). Просьба обращать внимание на правильное написание кавычек: “текст” – правильно; ”текст” – неправильно.
- На цитируемые и упоминаемые в тексте источники, приводимые статистические данные обязательны библиографические ссылки в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Даются только подстрочные ссылки внизу соответствующей страницы; **внутритекстовые и затекстовые**

ссылки не допускаются. Примечания и библиографические ссылки оформляются как постраничные сноски со сквозной нумерацией.

- При упоминании в тексте наименований международных и зарубежных организаций, проектов, программ и т.п. обязательно указывается их полное наименование в переводе на русский язык и на языке оригинала.

- В тексте не должно быть нераскрытых аббревиатур и акронимов (слова писать полностью). Из сокращений допускаются только: т. д., т. п., др., т. е., см, км, а также при указании конкретных дат: г. или гг. (2012 г., 1994–2009 гг.); века указываются римскими цифрами и с сокращением: VI в. (или XIX–XX вв.). При упоминании в тексте отечественных имен приводятся их инициалы и фамилия, при этом инициалы указываются перед фамилией (А.И. Иванов).

- Убедительно просим председателей Секций проверять материал участников, прежде чем присылать для публикации в бюллетене, при необходимости отдавать авторам на доработку.

Составление аннотации и ключевых слов

1. ПРИ НАЛИЧИИ ТРУДНОСТЕЙ В ПЕРЕВОДЕ на английский язык аннотации и ключевых слов **НАПИШИТЕ ОБ ЭТОМ РЕДАКТОРУ, НО РУССКУЮ ВЕРСИЮ ВЫ ДОЛЖНЫ ДАТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО.**

2. **Аннотация** к статье: объем до 5 предложений, это ёмкое и краткое изложение основного содержания статьи. В ней должны быть чётко сформулированы её цель, главные идеи и результаты (выводы) с сохранением той же самой последовательности, в которой они представлены в основном тексте. В аннотации указывается, что нового несет в себе статья в разработке данной темы. При составлении аннотации следует избегать общих и вводных фраз, не способствующих раскрытию содержания статьи, а также заведомого усложнения формулировок, использования неологизмов, ссылок на литературу и аббревиатуры. Следует помнить, что это создает трудности для адекватного перевода аннотаций на английский язык.

3. **Ключевые слова:** при отборе ключевых слов проконсультируйтесь с каталогизатором, систематизатором, библиографом, т. е. специалистом по данной теме. Приводится список до 10 слов и словосочетаний, отражающих основное содержание статьи и определяющих предметную область исследования. Ключевые слова позволяют облегчить и расширить возможности нахождения статьи средствами информационно-поисковых систем.