

Ассоциация библиотек имени А.С. Пушкина

«УТВЕРЖДЕН»
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
15 января 2008 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация библиотек имени А.С. Пушкина, далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами, для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация библиотек имени А.С. Пушкина.

1.4. Место нахождения Ассоциации: 105066, г. Москва, Спартаковская ул., д. 9.

1.5. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета в банках. Имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.6. Ассоциация от своего имени, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.7. Ассоциация вправе создавать филиалы и представительства, быть учредителем (членом) хозяйственных товариществ и обществ, вступать в ассоциации и союзы.

1.8. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют отдельные балансы, входящие в консолидированный баланс Ассоциации.

1.9. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.10. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренных настоящим Уставом и учредительным договором.

2. Учредители

2.1. Учредителями Ассоциации являются юридические лица:

2.1.1. Центральная библиотека № 112 им. А.С. Пушкина - государственное учреждение культуры города Москвы «Централизованная библиотечная система № 1 Центрального административного округа», ОГРН 1027739541940, ИНН 7701030454, КПП 77101001, адрес: 105066, г. Москва, Спартаковская ул., д. 9.

2.1.2. Государственное учреждение культуры «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина», ОГРН 1026403679567, ИНН 6455014199, КПП 645501001, адрес: 410012, г. Саратов, ул. Яблочкова, д. 2.

3. Предмет и цели деятельности Ассоциации

3.1. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами. Ассоциация создана для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных и научных целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей

граждан, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ. В качестве основной цели Ассоциация ставит развитие нравственной и эстетической культуры, творческой активности через приобщение к классической культурной традиции и, прежде всего, к великому наследию А.С. Пушкина.

3.2. Предмет деятельности Ассоциации:

3.2.1. Сохранение, изучение и пропаганда пушкинского наследия.

3.2.2. Повышение культуры восприятия пушкинского наследия, прежде всего, у подрастающего поколения.

3.2.3 Составление долгосрочных программ по пропаганде пушкинского наследия.

3.2.4. Проведение конкурсов на лучшие пушкинские проекты.

3.2.5. Проведение фестивалей.

3.2.6. Организация пушкинских праздников, научно-методических конференций.

3.2.7. Осуществление совместной издательской и научной деятельности.

3.2.8. Участие в работе пушкинских обществ в ближнем и дальнем зарубежье.

3.2.9. Содействие членам Ассоциации по установлению связей с соответствующими государственными органами власти и заинтересованными организациями.

3.2.10. Оказание консультационных услуг членам Ассоциации.

3.2.11. Координация практической деятельности членов Ассоциации.

3.2.12. Защита общих интересов членов Ассоциации.

4. Членство

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица.

4.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица, внесшие вступительный и годовой взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

4.3. Члены Ассоциации имеют право:

4.3.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации.

4.3.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации.

4.3.3. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания Ассоциации и своих предложений.

4.3.4. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.

4.3.5. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

4.3.6. Получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь.

4.3.7. Пользоваться приоритетным правом пользования информационной базой Ассоциации, а также первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях.

4.3.8. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

4.3.9. Получать в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, в размере своего вступительного имущественного вклада.

4.4. Члены Ассоциации обязаны:

4.4.1. Соблюдать положения настоящего Устава, учредительного договора и решений руководящих органов Ассоциации.

4.4.2. Своевременно вносить вступительный, ежегодные и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации.

4.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания.

4.6. Прием нового члена Ассоциацией осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании поданного юридическим лицом заявления в соответствии с решением о вступлении в Ассоциацию его полномочного органа на имя Президента Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов Ассоциации, а также документа, подтверждающего оплату вступительного взноса. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

4.7. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членов в случаях и в порядке, которые установлены учредительными документами Ассоциации. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

5. Порядок управления деятельностью Ассоциации

5.1. Высшим органом управления деятельностью Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (их представителей). Норма представительства от каждого члена Ассоциации – один представитель с правом одного голоса.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

5.2.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.

5.2.3. Образование исполнительных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий.

5.2.4. Принятие решения о реорганизации либо ликвидации Ассоциации.

5.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются по принципу: один присутствующий - один голос, большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания по вопросам, предусмотренным п.п. 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 и 5.2.4 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

5.4. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год.

5.5. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Президента Ассоциации, любого из членов Ассоциации - в течение одного месяца со дня уведомления Президента Ассоциации.

5.6. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации, которое избирается на Общем собрании Ассоциации сроком на пять лет:

К компетенции Правления Ассоциации относится:

5.6.1. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

5.6.2. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений.

5.6.3. Создание филиалов и открытие представительств.

5.6.4. Участие в других организациях.

5.7. Правление Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения заседания Правления Ассоциации принимаются большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

5.8. Возглавляет Правление Президент Ассоциации, который является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

К компетенции Президента Ассоциации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

5.9. Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет.

5.10. Президент Ассоциации осуществляет общее и оперативное управление деятельностью Ассоциации, подотчетен Общему собранию членов Ассоциации Правлению Ассоциации и организует выполнение их решений. Президент Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность ее деятельности.

5.11. Президент Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы.

5.12. Президент Ассоциации пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми штатными сотрудниками Ассоциации по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.13. В компетенцию Президента Ассоциации входит:

а) материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах ее собственных средств;

б) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

в) предоставление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

г) организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;

д) утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей;

е) решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

5.14. Президент Ассоциации имеет право передавать свои полномочия либо их часть членам Правления Ассоциации и вице-президенту.

5.15. В случае невозможности исполнения Президентом Ассоциации своих обязанностей его функции временно, до назначения нового Президента Ассоциации, осуществляет вице-президент.

6. Имущество Ассоциации

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

6.1.1. Вступительные и ежегодные членские взносы и целевые взносы членов Ассоциации.

6.1.2. Благотворительные взносы.

6.1.3. Добровольные взносы и пожертвования.

6.1.4. Другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.2. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации, одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

6.2.1. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом

Ассоциации и Правлением Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

6.2.2. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Правлением Ассоциации.

6.3. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления, консультационной службы и обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

6.4. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются Правлением Ассоциации.

6.5. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

6.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

6.7. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

6.8. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или, бессрочном пользовании земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

7. Контроль, учет и отчетность Ассоциации

7.1. Контрольным органом Ассоциации является ревизионная комиссия.

Ревизионная комиссия Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа ее членов сроком на пять лет. Членами Ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Правления Ассоциации и сотрудники штатного аппарата Ассоциации. Руководит работой Ревизионной комиссии ее Председатель, избираемый Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет.

7.2. Ревизионная комиссия Ассоциации:

- осуществляет ежегодную ревизию финансовой деятельности Ассоциации;
- следит за соблюдением законодательства в деятельности Ассоциации;
- ежегодно отчитывается перед Президиумом Ассоциации о результатах ревизии, раз в пять лет перед Общим собранием членов Ассоциации о проделанной работе.

7.3. Члены Ревизионной комиссии вправе требовать от руководителей, членов Ассоциации, сотрудников штатного аппарата Ассоциации все запрашиваемые ими документы, относящиеся к финансовой деятельности Ассоциации.

7.4. Академия ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.5. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на главного бухгалтера Ассоциации, компетенция которого определяется действующим законодательством.

7.6. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года включительно.

7.7. Должностные лица Ассоциации несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете и балансе сведений.

7.8. Ассоциация в установленном порядке несет ответственность за сохранность документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других, обеспечивает передачу на государственное хранение в центральные архивы документов, имеющих научно-историческое значение.

8. Внесение изменений и дополнений в устав Ассоциации

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации, принятом 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании с последующей регистрацией в установленном законом порядке.

9. Ликвидация и реорганизация Ассоциации

9.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество.

9.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда.

9.3. Общее собрание Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера вступительного имущественного взноса. Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

9.9. При прекращении деятельности Ассоциации все документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.