

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ**

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 “Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности”

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕДОСТУПНОЙ (ПУБЛИЧНОЙ) БИБЛИОТЕКЕ**

за 20__ г.

Представляют:	Сроки предоставления
юридические лица – общедоступные библиотеки, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; Министерству культуры Российской Федерации: - соответствующему органу управления в сфере культуры (по принадлежности)	15 января
юридические лица – общедоступные библиотеки, кроме подведомственных: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; Министерству культуры Российской Федерации: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	15 января
орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере культуры, сводные отчеты по подведомственным учреждениям: - органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры;	20 февраля
органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры, сводные отчеты по субъекту Российской Федерации: - Министерству культуры Российской Федерации; - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	10 марта
Росстат, сводные отчеты по основным показателям деятельности общедоступных библиотек, не относящихся к сфере ведения Министерства культуры Российской Федерации: - Министерству культуры Российской Федерации	15 апреля

Форма № 6-НК

Приказ Росстата:

Об утверждении формы
от _____ № _____

О внесении изменений (при наличии)

от _____ № _____

от _____ № _____

Годовая**Наименование отчитывающейся организации** _____**Почтовый адрес** _____

Код формы по ОКУД	Код			
	отчитывающейся организацией по ОКПО	2	3	4
1	0609521			

1. Материально-техническая база

Коды по ОКЕИ: единица - 642; квадратный метр - 055

2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

Код по ОКЕИ: единица – 642

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма гр.4-7) единиц	В том числе, единиц				Из общего объема фонда (гр.3), единиц	
			печатные издания и неопубликован ные документы	электронные документы на съемных носителях	документы на микроформах	документы на других видах носителей	на языках на- родов России	на иностранных языках
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступило документов за отчетный год, единиц.	02							
Выбыло документов за отчетный год, единиц	03							
Состоит документов на конец отчетного года, единиц	04							
Переведено в электронную форму за отчетный год, единиц.	05			x				x

3. Электронные ресурсы (сетевые)

Код по ОКЕИ: единиц – 642

4. Число пользователей и посещений библиотеки

Код по ОКЕИ: единица - 642; человек – 792

5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

Код по ОКЕИ: единица – 642

6. Персонал библиотеки

Код по ОКЕИ: человек - 792

7. Поступление и использование финансовых средств

Код по ОКЕИ: тысяча рублей - 384

Примечание.

Центральные библиотеки ЦБС указывают в отчете сведения только о своей деятельности.

Государственные базовые, центральные городские, районные библиотеки (за всю ЦБС); а также самостоятельные библиотеки, не входящие в ЦБС, заполняют раздел 7.

Библиотеки других ведомств и организаций раздел 7 не заполняют.

Должностное лицо, ответственное за
предоставление статистической информации
(лицо, уполномоченное предоставлять стати-
стическую информацию от имени юриди-
ческого лица)

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
(номер контактного те- лефона)	« ____ » 20 ____ год (дата составления документа)	

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форма федерального статистического наблюдения заполняется всеми общедоступными (публичными) библиотеками независимо от их ведомственной подчиненности, как самостоятельными, представляющими юридические лица, так и библиотеками, являющимися структурными подразделениями юридических лиц, включая библиотеки в составе Централизованных библиотечных систем (ЦБС), общественных некоммерческих организаций и объединений (в т.ч. профсоюзов), библиотеками, работающими на общественных началах.

Если по решению учредителей библиотека вошла в состав другой организации **культуры** (клуба, музея и пр.), то отчет по форме ею не заполняется. Деятельность такой библиотеки учитывается в **отчете основной организации**.

В адресной части формы в строке «Наименование отчитывающейся организации» указывается полное наименование библиотеки в соответствии с учредительными документами, утвержденными в установленном порядке, например: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»; Государственное бюджетное учреждение культуры «Пензенская областная библиотека имени М.Ю.Лермонтова»; Приморская краевая библиотека профсоюзов им. А.А.Фадеева г.Владивосток, Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Парабельского района Томской области. Если библиотека является структурным подразделением предприятия, учреждения, организации (в т.ч. библиотекой-филиалом), указывается наименование данного предприятия, организации, учреждения, например: Центральная библиотека Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, Детская библиотека «ЛиК» Муниципального автономного учреждения культуры Централизованной библиотечной системы г. Пскова, Филиал №2 им.Н.С.Лескова Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Орла»

В строке “Почтовый адрес” указывается индекс предприятия связи и точный почтовый адрес библиотеки, библиотеки-филиала, библиотеки - структурного подразделения организации.

Юридическое лицо проставляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию (первичные статистические данные) от имени юридического лица.

Раздел 1. Материально-техническая база

Графы 2-3 заполняются на основании Единого государственного реестра объектов культурного наследия.

В графе 4 указывается суммарная площадь всех занимаемых библиотекой помещений (основных, служебных, вспомогательных) как имеющихся в оперативном управлении библиотеки, так и по договорам аренды и безвозмездного пользования, вне зависимости от того, находятся они по одному или нескольким адресам. Сведения о размерах общей площади должны быть взяты из экспликации или договоров на аренду помещения, на безвозмездное пользование.

В графике 5 указывается площадь специально оборудованных хранилищ, временно приспособленных для хранения фонда помещений, а также площадь, используемая для размещения фонда открытого доступа.

В графике 6 указывается общая площадь, занимаемая читальными залами, в т.ч. компьютерными, справочно-информационными службами, абонементом, каталогами для читателей, индивидуальными кабинами и аудиториями, предназначенными для занятий с пользователями.

В графах 7- 9 указываются площади помещений библиотеки в соответствии с правовым основанием распоряжения помещениями: оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование.

В графах 10-11 указывается площадь помещений, требующих капитального ремонта и находящихся в аварийном состоянии, - из помещений, числящихся в оперативном управлении библиотеки. Эти графы заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке иного документа, характеризующего техническое состояние помещений библиотеки.

В графике 12 указывается общее число посадочных мест, предоставляемых библиотекой пользователям. Этот показатель включает места, оборудованные для пользователей в читальных залах и справочно-информационных службах, у каталогов, для групповой работы, места в помещениях для работы с аудиовизуальными средствами, кабины для индивидуальной работы, места для работы с персональными компьютерами, места в помещениях для проведения обучающих семинаров и тому подобное, за исключением мест в аудиториях, лекционных, актовых и иных залах, а также кафетериях.

В графике 13 учитываются пункты обслуживания пользователей вне стен библиотеки, стоянки передвижных библиотек (библиобусов и т.п.), а также удаленные электронные читальные залы (автоматизированные рабочие места), создаваемые библиотекой во внешних организациях.

В графах 14-17 указывается число персональных компьютеров, используемых в работе персонала и пользователей, из них подключенных к Интернет.

В графике 18 отмечается наличие или отсутствие возможности доступа в Интернет с устройства пользователя в здании библиотеки (Wi-Fi, Ethernet и т.п.).

В графике 19 указывается общее количество копировально-множительной техники: ксерокопировальных аппаратов, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), принтеров, – используемых в качестве офисной техники, в целях оказания услуг пользователям, обеспечения сохранности фонда, раскрытия состава фонда.

В графике 20 указывается количество аппаратов, предназначенных для обслуживания пользователей, в том числе в режиме самообслуживания.

В графике 21 указывается количество профессиональных сканеров формата от А3, предназначенных для сканирования печатных и рукописных материалов, а также сканеров для сканирования микрофильмов, используемых с целью оцифровки фондов.

В графике 22 указывается общее количество транспортных средств, находящихся на балансе учреждения.

В графике 23 указывается какое количество из общего состава транспортных средств, находящихся на балансе учреждения, составляют специализированные транспортные средства: библиобусы, библиомобили, киномобили и т.п.

В графике 24 указывается общее количество номеров телефонов стационарной связи, установленных в библиотеке, и телефонов мобильной связи, приобретенных библиотекой для использования в служебных целях. Номера телефонов внутренней связи не учитываются.

Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

Раздел заполняется на основе учетных единиц, установленных «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 №1077.

В графе 3 строк 02-04 указывается количество экземпляров всех печатных, неопубликованных, аудиовизуальных (в аналоговой форме), электронных документов и документов на микроформах, вновь включенных в течение отчетного года в библиотечный фонд и исключенных из него, общее количество экземпляров библиотечного фонда, числящееся в учетной документации на конец отчетного года. Сведения об обменном фонде и страховых копиях микрофильмов, направленных на хранение в специальное хранилище, в отчет по данной форме не включаются.

В графе 4 строк 02-04 отражаются печатные издания всех видов (книги, брошюры, журналы, продолжающиеся издания, листовые издания, газеты, изоиздания, нотные издания, картографические издания, нормативно – технические и технические документы, авторефераты диссертаций) и неопубликованные документы (рукописные материалы, депонированные научные работы, диссертации, отчеты о научно-исследовательских работах, переводы, описания алгоритмов и программ ЭВМ, тактильные рукодельные издания для слепых и слабовидящих).

В графе 5 строк 02-04 отражаются электронные документы на съемных носителях, представляющие собой автономные объекты, предназначенные для локального использования (CD-ROM, DVD и т.п.). Не учитываются документы, используемые как технологические копии в целях обеспечения сохранности информации электронной (цифровой) библиотеки, а также документы, получаемые от поставщика для загрузки цифровой информации на сервер библиотеки.

В графе 6 строк 02-04 отражаются документы на микроформах в виде рулонных микрофильмов и микрофиш, учитываются архивные/резервные и пользовательские копии. Страховые копии в учет не включаются.

В графике 7 строк 02-04 отражаются иные формы, прежде всего, аудиовизуальной информации: грампластинки, магнитные фонограммы, видеокассеты, диапозитивы, слайды, кинофильмы и т.п.

В графах 8-9 строк 02-04 отражается формирование фонда на языках народов Российской Федерации, кроме русского, и на иностранных языках.

В графах 3-4, 6-8 строки 05 указывается число документов (экз.) из фондов библиотеки, переведенных в электронную форму за отчетный год. Учитывается оцифровка фонда, произведенная собственно библиотекой и по ее заказам. Единица учета данного показателя должна соответствовать единице учета фонда.

Раздел 3. Электронные ресурсы (сетевые)

При отсутствии в библиотеке электронных ресурсов в соответствующих графах таблицы проставляется «0». При отсутствии технических возможностей учета данных в соответствующих графах таблицы проставляется «х».

В графике 3 строк 06-08 указывается общее количество библиографических и авторитетных записей, созданных библиотекой самостоятельно и заимствованных из внешних источников, включая записи, полученные в результате ретроконверсии каталога, за отчетный год (строка 06), и всего на конец отчетного года (строка 08). Стока 07 заполняется при наличии факта выбытия, в остальных случаях ставится «0».

В графе 4 строк 06-08 указывается количество библиографических и авторитетных записей электронного каталога библиотеки (из графы 3), выставленных в сеть Интернет для свободного доступа и использования. Заполняется по аналогии с графой 3.

В графе 5 строк 06-08 отражаются сведения об электронной (цифровой) библиотеке, как полнотекстовой базе данных собственной генерации, хранящейся на серверах библиотеки (сетевые локальные документы). В данном показателе учитываются документы, созданные путем перевода документов собственного библиотечного фонда в электронную форму и путем приобретения электронных документов через другие источники комплектования вне зависимости от наличия оригинала в фонде библиотеки. Указывается число документов (названий), включенных в состав всех имеющихся в библиотеке электронных (цифровых) коллекций, библиотек за отчетный год (строка 06), исключенных за отчетный год (строка 07) и состоящих всего на конец отчетного года (строка 08).

Как одно название документа учитывается целостное произведение, имеющее самостоятельное заглавие, вне зависимости от его представления.

В графе 6 строк 06-08 отражается количество названий сетевых локальных документов (из графы 5), на которые не распространяются авторские права или имеются договоры с правообладателями, позволяющие представлять документы в свободный доступ.

В графе 7 строк 06-08 отражаются сетевые удаленные лицензионные документы, генерируемые другими организациями (издательствами, агрегаторами) и размещенные на их технических площадках, полученные библиотекой во временное или постоянное пользование на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации на платной или бесплатной основе, в т.ч. в рамках консорциумов. В строке 06 указывается количество документов (названий), к которым оформлено, в т.ч. пролонгировано, право доступа за отчетный год. В строке 07 указывается количество документов (названий), на которые истек срок действия договора (контракта, лицензионного соглашения) в отчетном году. В строке 08 указывается общее число документов (названий), к которым библиотека имеет доступ на конец отчетного года.

Как одно название учитывается каждый полнотекстовый электронный документ, имеющий самостоятельное заглавие, включенный в пакет, к которому оформлено право доступа у его производителя.

В графике 8 отражается наличие или отсутствие у библиотеки собственного веб-сайта, официально зарегистрированного и имеющего уникальный домен в сети Интернет (состоящего на балансе библиотеки).

В графике 9 отражается наличие или отсутствие иных официальных представительств библиотеки в Интернет-пространстве (веб-страниц, блогов, аккаунтов в социальных сетях и т.п.), созданных для обеспечения доступа к услугам и ресурсам библиотеки, но размещенных на сторонних платформах (не состоящих на балансе библиотеки). В данный показатель не включаются Интернет-представительства, размещенные на платформе веб-сайта библиотеки.

Раздел 4. Число пользователей и посещений

Раздел 4 заполняется на основании годовых итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, формуляров и дневников библиотечных пунктов, формуляров зарегистрированных пользователей, автоматизированных систем учета.

В графе 2 указывается общее число зарегистрированных пользователей библиотеки - физических и юридических лиц, зарегистрированных в библиотеке для пользования ее фондом и услугами в библиотеке или вне ее. Учитываются перерегистрированные и вновь записанные в отчетном году пользователи.

В графах 3-5 указывается число посетителей библиотеки (с выделением детей и молодежи), т.е. зарегистрированных пользователей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки в течение отчетного года в стенах библиотеки.

В графе 6 указывается число пользователей, обслуженных библиотекой в течение отчетного года в удаленном режиме: на внестационарных пунктах обслуживания, надомным абонементом (например, люди с ограниченными возможностями здоровья), по системе межбиблиотечного абонемента (МБА и ММБА), доставки документов (ДД), электронной доставки документов (ЭДД), справочно-библиографического обслуживания, в том числе виртуальной справочной службы, а также в удаленных электронных (виртуальных) читальных залах (УЭЧЗ, ВЧЗ), организованных библиотекой в других библиотеках, иных организациях.

В графе 7 указывается число обращений в библиотеку, включающее посещение библиотеки, посещение проводимых библиотекой мероприятий, а также обращение к библиотеке в удаленном режиме.

В графе 8 указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг, использования библиотечного пространства для общения и рекреации, а также число посещений проводимых библиотекой мероприятий в других организациях, учреждениях, на других площадках, на улицах города.

В графике 9 указывается число посещений массовых мероприятий, которое учитывается по входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным), а также по листкам (спискам) участников (присутствующих).

В графике 10 указывается общее число обращений удаленных пользователей в библиотеку по почте, по телефону, факсу, по информационно-телекоммуникационным сетям с запросами на получение библиотечно-информационных услуг. Учитываются также обращения к веб-сайту библиотеки, поступившие из внешней среды, не зависящие от количества просмотренных документов и страниц.

В графике 11 выделяется из общего числа обращений число посещений веб-сайта. Учет ведется на основе фиксации заходов пользователей на главную страницу веб-сайта, на другие страницы через поисковые системы, через страницы других библиотек и т.д..

Раздел 5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

В графике 3 строк 10-14 указывается количество выданных, выгруженных (открытых для просмотра) документов из фондов (ресурсов) библиотеки посетителям библиотеки и удаленным пользователям.

В графике 4 строк 10-12 указывается количество документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях посетителям библиотеки в читальных залах и в службе абонемента. В общее количество выдач включается также количество документов, взятых пользователями с полок открытого доступа для просмотра. Каждое продление срока пользования документом по инициативе пользователя считается новой выдачей.

При выдаче документов из одного структурного подразделения библиотеки в другое, в том числе по внутрисистемному обмену в ЦБС, учет выдачи производится лишь тем структурным подразделением, которое непосредственно осуществляет их выдачу пользователю.

В графе 4 строки 13 указывается количество документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материалных) носителях пользователям в пунктах внестационарного обслуживания и пользователям других библиотек по системе МБА и ММБА.

В графе 4 строки 14 суммируется общая выдача из библиотечного фонда на физических (материалных) носителях посетителям библиотеки и удаленным пользователям.

Единицей учета выдачи является экземпляр как единица учета фонда.

В графах 5-6 строк 10-12 указывается количество документов, выгруженных (открытых для просмотра) посетителям в читальных залах библиотеки за отчетный год из электронной (цифровой) библиотеки и из сетевых удаленных лицензионных документов.

В графе 5 строки 13 указывается число документов из электронной (цифровой) библиотеки, выгруженных (открытых для просмотра) в виртуальном читальном зале другой библиотеки или другой организации.

В графах 5-6 строки 14 суммируется выгрузка электронных сетевых ресурсов из электронной (цифровой) библиотеки и из сетевых удаленных лицензионных документов посетителям библиотеки и удаленным пользователям.

Единицей учета выдачи является файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение), как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

В графе 7 строк 10-12, 14 указывается общее количество выданных и выгруженных (открытых для просмотра) документов, полученных из других библиотек по системе МБА и через систему удаленных электронных (виртуальных) читальных залов по запросам посетителей библиотеки.

В графике 8 строк 10-12, 14 указывается выдача документов, полученных из других библиотек по системе МБА и ММБА.

В графике 9 строк 10-12, 14 указывается выгрузка (просмотр) документов из электронной коллекции другой библиотеки в специально созданном виртуальном читальном зале.

Единицей учета выдачи является файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение), как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

В графике 10 строк 10-12 указывается общее количество копий документов, изготовленных по заказам посетителей и выданных им в стенах библиотеки: бумажных копий (ксерокопии, распечатки), электронных копий, полученных путем сканирования и скачивания, копий в виде рулонного микрофильма, микрофиши.

В графике 10 строки 13 указывается общее количество копий документов, изготовленных по заказам удаленных пользователей и доставленных им почтой по системам межбиблиотечного, в том числе международного абонемента (МБА и ММБА), доставки печатных копий документов (ДД). по системе электронной доставки документов (ЭДД).

В графике 10 строки 14 суммируется количество копий, выданных посетителям библиотеки и удаленным пользователям.

Единицами учета копий являются: бумажных копий (ксерокопии, распечатки) – страница; электронных копий, полученных путем сканирования - страница; электронных копий, полученных путем скачивания – файл; копий в виде рулонного микрофильма, микрофиши – кадр.

В графе 11 строк 10-12 указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам посетителей библиотеки. Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки, вспомогательно-технические консультации по использованию оборудования и аппаратно-программных средств при оказании услуги, факультативные консультации, выполненные на легитимном основании в помещении библиотеки отдельными специалистами (юрист, педагог, психолог и др.), если их проведение предусмотрено Уставом (Положением) библиотеки.

В графе 11 строки 13 указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам удаленных пользователей библиотеки. Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки.

В графе 11 строки 14 суммируется количество справок (консультаций), выполненных по запросам посетителей библиотеки и удаленных пользователей.

В графе 12 строк 13-14 указывается число справок (консультаций) по запросам удаленных пользователей библиотеки, поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приема запросов).

6. Персонал библиотеки

В графе 2 указывается количество штатных единиц согласно штатному расписанию библиотеки.

В графу 3 вносятся сведения об общей численности (списочном составе) работников библиотеки, включая основной, вспомогательный, административно-управленческий персонал. Учитываются работники, принятые на постоянную, сезонную, а также на временную работу на срок один день и более, со дня зачисления их на работу. Исключение составляют внешние совместители, привлеченные для выполнения разовых специальных работ по трудовому соглашению, которые не включаются в списочный состав. Внутренние совместители, работающие на две, полторы или менее одной ставки, учитываются как один человек. В случаях замещения отсутствующих работников (ввиду болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) учитывается как отсутствующий работник, так и его замещающий.

В графике 4 (из графы 3) указывается численность основного персонала библиотеки, состав которого определяется в соответствии с приказом Министерства культуры РФ «Об утверждении перечня должностей работников, относимых к основному персоналу организаций культуры»

В графике 5 (из графы 4) указывается численность сотрудников, которые имеют подготовку по использованию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Учитываются сотрудники, прошедшие обучение в библиотеке или окончившие курсы переподготовки в области использования ИКТ, или имеющих специальное образование в области ИКТ.

В графе 6 (из графы 4) указываются работники из основного персонала библиотеки, имеющие высшее образование.

В графе 7 (из графы 6) указываются работники, имеющие высшее библиотечное образование.

В графе 8 (из графы 4) указываются работники из основного персонала библиотеки, имеющие начальное и среднее специальное образование (окончившие техникумы, колледжи, училища).

В графе 9 (из графы 8) учитываются работники, имеющие начальное и среднее библиотечное образование.

В графах 10-13 (из графы 4) указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих стаж работы в библиотеках, соответственно, от 0 до 3 лет, от 3 до 6 лет, от 6 до 10 лет, свыше 10 лет.

В графах 14-16 (из графы 4) указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих возраст, соответственно, до 30 лет; от 30 до 55 лет; 55 лет и старше.

7. Поступление и использование финансовых средств

В данном разделе показываются **фактические суммы поступлений, доходов и расходов** учреждений на основании оперативных данных бухгалтерского учета в тысячах рублей (без десятичного знака). **Бюджетные и автономные** учреждения отражают сведения, исходя из бюджетного финансирования государственного задания, **казенные учреждения** – на основании бюджетной сметы.

В графике 2 указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный год, которая складывается из бюджетного финансирования учреждения (графа 3), доходов учреждения от платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 13), в том числе доходов от сдачи имущества в аренду.

В графике 3 отражается общая сумма бюджетного финансирования, полученного учреждением (сумма граф 4 и 12).

В графах 4-11 автономные и бюджетные учреждения указывают суммы субсидий, полученных для выполнения государственного задания: оказания услуг и выполнения работ, утвержденных учредителем.

В графике 12 показываются целевые субсидии, не связанные с выполнением государственного задания и с бюджетной сметой: поступления в рамках федеральных целевых программ, поступления от учредителя на централизованные или иные мероприятия, которые финансируются сверх сметы расходов на текущее содержание, а также гранты Президента, глав администраций и т.п.

В графике 13 отражается общая сумма доходов из внебюджетных источников.

В графике 14 указывается сумма доходов от платных услуг библиотеки, предусмотренных Уставом учреждения.

В графике 15 указывается сумма доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе средства, полученные учреждением от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности или в оперативном управлении учреждения; ассигнования, полученные из бюджетов других уровней на содержание и развитие учреждений, а также на участие в реализации региональных программ, проведение культурных акций и другие; добровольные пожертвования и целевые взносы от отечественных и (или) зарубежных юридических и (или) физических лиц, полученные учреждением.

В графике 16 указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный год.

В графике 17 (из графы 16) приводятся данные об общих расходах на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так

и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

В графе 18 (из графы 17) приводятся данные о расходах на оплату труда всего персонала, произведенные из внебюджетных источников.

В графике 19 (из графы 17) приводятся данные об общих расходах на оплату труда основного персонала, численность которого указана в графе 4 строки 15 раздела 6 «Персонал библиотеки».

В графике 20 (из графы 19) приводятся данные о расходах на оплату труда основного персонала за счет доходов из внебюджетных источников.

В графике 21 (из графы 16) приводятся данные о расходах учреждения на комплектование фонда, включая покупку документов на физических (материальных) носителях, в том числе для международного книгообмена, покупку электронных сетевых (нематериальных) документов, подписку на периодические издания и подписку на электронные сетевые лицензионные ресурсы удаленного доступа.

В графике 22 (из графы 21) приводятся данные о расходах учреждения на комплектование фонда за счет доходов из внебюджетных источников.

В графике 23 (из графы 16) приводятся данные об общих расходах учреждения на приобретение оборудования и предметов длительного пользования.

В графике 24 (из графы 24) приводятся данные о расходах учреждения на приобретение оборудования и предметов длительного пользования, произведенных за счет доходов из внебюджетных источников.

В графике 25 (из графы 16) приводятся данные об общих расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

В графике 26 (из графы 25) приводятся данные о расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений, произведенных за счет доходов из внебюджетных источников.