


*Российская
Библиотечная
Ассоциация*

Информационный
бюллетень РБА

*Секция библиотек высших учебных заведений
№ 1*

Тверь
Тверской государственный университет
1998

 **Обращение к зональным, областным объединениям вузовских библиотек, руководителям библиотек высших и средних специальных учебных заведений**

Дорогие коллеги! С 1998 года секция библиотек высших учебных заведений РБА намерена издавать на базе Тверского государственного университета "Информационный бюллетень: Секция вузовских библиотек".

Основная цель бюллетеня- предоставить возможность библиотекам вузов поделиться опытом работы в РБА, в региональных библиотечных общественных объединениях. Также библиотеки вузов могут рассказать о своей работе, связанной с кооперацией библиотек различных систем и ведомств, об участии в международных проектах и программах, о всем новом и интересном, что могло бы быть использовано всеми библиотеками в своей работе. Наш бюллетень будет открыт всем, кто хочет поделиться информацией важной для них и всех библиотек вузов, в том числе и для членов РБА.

Также мы будем рады узнать Ваше мнение о работе Российской библиотечной ассоциации и о том, какой видится Вам ее роль в профессиональном библиотечном движении России.

Структура бюллетеня будет ориентирована на разделы "Информационного бюллетеня РБА":

- РБА: официальные документы;
- Библиотечная политика и законодательство; региональное законодательство;
- Библиотечная профессия;
- В библиотечных обществах, ассоциациях и библиотеках России;
- Всероссийские и межрегиональные профессиональные мероприятия и

проекты;

- Международное сотрудничество;

- Разное

Мы надеемся, что новое издание РБА поможет Вам стать членом Российской библиотечной ассоциации и принять самое активное участие в ее работе.

Планируется издавать по 2 выпуска в год. Первый выпуск хотелось бы приурочить к 27 мая 1998 года, нашему профессиональному празднику.

Материалы печатаются на бумаге формата А4, все поля по 2.5 см, межстрочный интервал 1.5, шрифт Times New Roman Cyr (14-й кегль). Материалы должны быть набраны на компьютере в редакторе Word для Windows 95. Материал может быть прислан на дискете 3.5" или отправлен по электронной почте (E-mail: library@tversu.ru). Нумерация страниц в правом верхнем углу.

Уважаемые коллеги!

Будем рады всем материалам о профессиональных мероприятиях, исследованиях, о планах, программах и событиях, опыте и фактах, проблемах в жизни Вашей библиотеки и т.п.

Постараемся отвечать и на Ваши вопросы, консультируясь у ведущих специалистов секций РБА.

Надеемся на сотрудничество и ждем материалов.

Наши координаты: 170000, Тверь, ул. Желябова 33, Тверской государственный университет. Научная библиотека, директор- Березкина Елена Ивановна, тел. (0822) 33 74 60

Березкина Е.И.

Член Совета РБА

Российская библиотечная ассоциация

Russian Library Association

Штаб-квартира:

191069, Санкт-Петербург

Садовая ул., д. 18

191069, Russia

№ 44

16 мая 1997 г.

RBA Headquarters

18.Sadovaja St.

St. Petersburg

Зональным, областным объединениям
вузовских библиотек, руководителям библиотек
высших и средних специальных учебных заведений

Дорогие коллеги !

Предлагаем Вам стать членом Российской библиотечной ассоциации - крупнейшей национальной, профессиональной, общественной организации и принять участие в работе секции вузовских библиотек.

1. Основной задачей секции вузовских библиотек на начальном этапе станет работа по привлечению в РВА библиотек высших и средних специальных учебных заведений (академий, университетов, институтов, техникумов и т.п.). Это, в свою очередь, позволит более эффективно решать вопросы взаимодействия библиотек различных систем и ведомств, учитывая, прежде всего, потребность общества и каждого гражданина в информации.

2. Как показала практика, взаимодействие библиотек более эффективно осуществляется в регионах. Вузовская библиотека и регион - вот основная проблема определяющая многие другие задачи. Необходимо более активно решать вопросы координации и кооперации в комплектовании, создания единого автоматизированного информационного пространства, поиска источников финансирования, участия в программах социально-культурного развития региона совместно с другими организациями (му-

зеями, архивами и т.п.). Все это должно развиваться в единой системе, сосредотачиваясь на интересах населения. Секция могла бы обобщать имеющийся опыт работы, обсуждать намечающиеся проблемы и искать пути их решения.

3. Создание секции вузовских библиотек поможет им решать более активно свои проблемы и на уровне ведомств, отвечающих за их финансирование и развитие. В настоящее время именно вузовские библиотеки, призванные решать самые важные задачи общества - получение профессионального высшего образования и обеспечение научных исследований - оказались в труднейшем положении. Авторитет РВА в России и за рубежом. содействовали бы решению этих проблем.

4. Вузовские библиотеки обладают большим научным потенциалом, прекрасными фондами, высокопрофессиональными кадрами и, работая в секции, они могли бы более активно участвовать в международных и национальных проектах по сохранению фондов, автоматизации библиотечных процессов. созданию национальной компьютерной сети в своих регионах. Членство в РВА, позволило бы библиотекам высших и средних специальных учебных заведений России представлять свои интересы на международной арене в такой авторитетной международной организации как ИФЛА,(участвуя в работе соответствующих секций ИФЛА без дополнительной оплаты), а также в других международных организациях.

5. Безусловно, секция вузовских библиотек могла бы активно сотрудничать с другими профессиональными подразделениями РВА (секциями, комитетами, "круглыми столами"). Такие направления, как сохранность фондов, подготовка специалистов по консервации документов и другим направлениям деятельности библиотек, вопросы профессиональной этики, некоммерческого менеджмента и другие, стали бы главными предметами для обсуждения и поиска совместных решений с другими библио-

теками- членами Российской библиотечной ассоциации.

С вопросами и предложениями просим обращаться.

1. 191069, Санкт-Петербург, Садовая ул., 18

Штаб-квартира РБА Телефон и факс: (812) 110 58 61

Ответственный секретарь РБА Шапарнёва Майя Александровна

2. 170000, г. Тверь, ул. Желябова, 33

Научная библиотека Тверского государственного университета

Телефон: (0822) 33 74 60

Факс: (082) 33 41 91

Директор НБ ТГУ Березкина Елена Ивановна-

Член Совета РБА

3. 410601 Саратов, ул. Университетская, 42

Зональная научная библиотека Саратовского государственного университета им. Н.Г. Чернышевского

Тел.(8452) 24 54 14, 24 76 25

Факс: (8452) 24 04 46

e-mail Library@senit.Saratov.su

root@nbsgu.saratov.su

Зам. директора по научной работе Лебедева И.В.-

председатель секции вузовских библиотек РБА

В РОССИЙСКОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ АССОЦИАЦИИ

«УТВЕРЖДЕН»

Учредительным договором
28 июля 1995 г

«ЗАРЕГИСТРИРОВАН»

Решением Регистрационной палаты
Санкт-Петербурга
№27872 от 04. II 19951
Директор Мовчан С.Н.

Устав Российской библиотечной ассоциации

1. Общие положения

1.1. Российская библиотечная Ассоциация, именуемая в дальнейшем РБА, является общероссийским некоммерческим добровольным, самоуправляемым объединением юридических лиц, созданным в результате свободного волеизъявления государственных, общественных и иных учреждений, организаций, профессионально связанных с библиотечным делом, или содействующих его развитию, объединившихся для достижения целей, определенных в настоящем Уставе.

1.2. Полное фирменное наименование на русском языке: «Российская библиотечная ассоциация».

Полное фирменное наименование на английском языке: «Russian Library Association».

1.3. Сокращенное фирменное наименование на русском языке: РБА. Сокращенное фирменное наименование в латинской транскрипции RBA.

1.4. Деятельность РБА распространяется на территорию Российской Федерации.

1.5. РБА может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с общественными, государственными и иными организациями, об-

щественными движениями и отдельными гражданами, заинтересованными в развитии библиотечного дела, как в России, так и за рубежом.

1.6. РБА является координирующей организацией по отношению к своим членам и не ограничивает их прав, не несет ответственности по их обязательствам. Каждый член РБА несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам в однократном размере своего членского взноса.

1.7. РБА не несет ответственности по обязательствам государства, его органов, организаций, третьих лиц, равно как и государство не отвечает по обязательствам РБА. РБА отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание.

1.8. РБА не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.9. РБА осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством России и настоящим Уставом.

1.10. РБА является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные, счета в банках; вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

РБА имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, эмблему, утверждаемые в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Срок деятельности РБА не ограничен.

1.12. Местонахождение РБА: 191069, Санкт-Петербург,

Садовая ул., д. 18.

2. Цели РБА

2.1. Целью РБА является объединение усилий, поддержка и координация действий ее членов в интересах сохранения и развития библиотечного дела в России, а также представительство и защита общих имущественных и иных интересов членов РБА.

2.2. Для достижения этих целей РБА осуществляет деятельность, не относящуюся к коммерческой, по следующим направлениям:

2.2.1. Библиотечная политика и законодательство: вносит свои предложения по совершенствованию библиотечного дела и библиотечного законодательства на рассмотрение федеральных и региональных органов власти, участвует в разработке или проводит независимую экспертизу планов и программ развития библиотечного дела, организует общественное обсуждение актуальных проблем библиотечного дела и обеспечивает гласность его результатов, поддерживает инициативы, направленные на развитие библиотечного дела и культуры.

2.2.2. Научная и практическая деятельность: проводит, координирует и поддерживает теоретические и прикладные исследования во всех областях библиотечного дела, включая библиографическую, информационную деятельность, подготовку кадров и повышение их квалификации; проводит сертификацию библиотек, учебных заведений по подготовке специалистов в области библиотечного дела; разрабатывает и поддерживает кодексы профессионального этического поведения работников библиотек; содействует обмену достижениями отечественного и зарубежного опыта и специалистов; организует совещания, конференции, семинары общего и специализированного характера, проводит конкурсы; учреждает центры для выполнения конкретных задач и осуществляет другие мероприятия для решения теоретических и практических задач библиотечного дела.

2.2.3. Социальная защита работников библиотек, библиографических

и научно- информационных учреждений:

содействует улучшению условий их труда и быта, установлению достойной оплаты труда и пенсионного обеспечения, укреплению профессиональной солидарности.

2.2.4. Защита прав пользователей библиотек: защищает права пользователей библиотек на получение высокого уровня библиотечного и информационного обслуживания, содействует реализации прав каждого гражданина на свободный и равный доступ к источникам информации без дискриминации и в соответствии с законами Российской Федерации.

2.2.5. Международная деятельность:

участвует в работе международных организаций в области библиотечного дела, библиографической и информационной деятельности; устанавливает двусторонние и многосторонние связи с зарубежными ассоциациями и обществами.

2.2.6. Культурно-просветительская деятельность:

организует различные мероприятия, связанные с пропагандой библиотек, книги, чтения, культурного наследия.

2.2.7. Образует фонды помощи библиотекам и работникам библиотек.

2.3. Хозяйственная деятельность:

для достижения Уставных целей РБА создает юридические лица, открывает филиалы, представительства и участвует в хозяйственных обществах, товариществах, осуществляет в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность.

2.4. Издательско-полиграфическая деятельность: осуществляет выпуск и распространение печатной продукции (книг, брошюр, периодических и продолжающихся изданий), рекламных и информационных материалов, в том числе с зарубежными партнерами .

3. Учредители и члены РБА

3.1. Учредителями РБА являются юридические лица Российской Федерации, перечисленные в Приложении ¹ 1 к настоящему Уставу.

3.2. Члены РБА. В РБА принимаются юридические лица, непосредственно занимающиеся реализацией целей РБА: библиотеки, библиотечные общественные организации, библиографические и информационные учреждения и учебные заведения, выпускающие специалистов в области библиотечного дела, библиографической и информационной деятельности, а так же любые организации (кроме политических партий) и учреждения, имеющие в своем составе библиотеки, или содействующие развитию библиотечного дела.

3.3. Прием в члены РБА, производится Советом на основании письменного заявления вступающего с последующим оформлением протокола и утверждением на конференции РБА. Решение о приеме может быть принято на основании письменного или иного видов опроса с последующим оформлением протокола и утверждением его на ближайшей Конференции. Вновь принятые члены РБА уплачивают вступительный и членский взносы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4. Права и обязанности членов РБА

4,1. Члены РБА имеют право:

- участвовать в управлении РБА;
- участвовать в мероприятиях РБА, а также в разработке и реализации проектов и программ РБА;
- вносить на обсуждение РБА и ее органов предложения по осуществлению целей РБА;
- безвозмездно пользоваться помощью и защитой, иными услугами РБА в пределах ее возможностей;

- получать информацию о деятельности РБА;
- безвозмездно пользоваться результатами деятельности РБА в пределах ее возможностей;
- выйти из состава РБА по собственному желанию на основании письменного заявления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

4.2. Члены РБА обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, выполнять решения Конференции, Совета, Президента, вице-президентов и Ответственного секретаря РБА в пределах требований настоящего Устава;
- принимать участие в деятельности РБА (участвуя в работе не менее одного отдела, секции или других функциональных структур РБА); содействовать реализации ее уставных целей;
- вносить вступительные и первичные членские взносы.

4.3. Члены РБА уплачивают вступительный и ежегодный взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом, устанавливаемым ежегодно Конференцией по предложению Совета. Минимальный членский взнос не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4.4. Член РБА может быть исключен из нее за действия, противоречащие Уставу или целям РБА, или наносящие ущерб ее интересам и престижу, а также в случае неуплаты ежегодных членских взносов более, чем за два года. Решение принимается Советом большинством голосов в две трети присутствующих на заседании членов Совета: в случаях неуплаты членских взносов — без последующего утверждения Конференцией; в остальных случаях решение Совета об исключении из РБА утверждается единогласно присутствующими на сессии Конференции членами РБА с правом голоса. Совет направляет члену, которому грозит исключение из РБА, письменное уведомление с указанием причин возможного исключения и предложением представить свои объяснения не менее, чем за один

месяц до сессии Конференции.

4.5. Член РБА, не оплативший вступительный взнос в установленные сроки, считается не принявшим участия.

4.6. Каждый член РБА вправе по своему усмотрению выйти из РБА по окончании финансового года, предварительно письменно уведомив об этом Совет.

4.7. В случаях добровольного выхода или исключения из членов РБА первоначальные (вступительные) и ежегодные членские взносы выбывающим не возвращаются, равно, как и другие денежные средства, внесенные ими для поддержки деятельности РБА. Исключенные из РБА члены и вышедшие из нее по своему усмотрению, несут субсидиарную ответственность по обязательствам РБА в размерах, предусмотренных п. 1.4. настоящего Устава в течении двух лет с момента выхода.

5. Органы управления РБА

Органами управления РБА являются Конференция представителей членов РБА (по тексту Конференция), Совет, Президент, Вице-президенты, Секретариат.

5. 1. Высшим Органом управления РБА является Конференция, которая правомочна принимать решения по любым вопросам деятельности РБА.

5.1.1. Исключительной компетенцией Конференции является:

- а) принятие решения о прекращении деятельности РБА, принятие ее Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- б) избрание Президента, вице-президентов, членов Совета и Ревизионной комиссии;
- в) определение основных направлений деятельности РБА;
- г) утверждение размеров и порядка уплаты вступительных и ежегодных

членских взносов по представлению Совета;

д) утверждение Положений о специальных фондах РБА по представлению Совета;

е) утверждение отчета Совета и Президента о деятельности РБА и финансового отчета;

ж) утверждение решений Совета об исключении из членов РБА.

5.1.2. Решения по пункту 5.1.1.а) принимаются двумя третями голосов присутствующих, по пункту 5.1.1.ж) — единогласно, по остальным вопросам — простым большинством голосов присутствующих.

5.1.2. Конференция осуществляет свою работу путем проведения сессий Конференции, которые могут быть ежегодными, отчетно-выборными и чрезвычайными.

5.1.3. Каждый член РБА может быть представлен на сессиях Конференции одним или несколькими представителями, из которых один имеет право голоса. Количество голосов, которыми владеет каждый член РБА, равно целому количеству минимальных размеров оплаты труда в его ежегодном членском взносе.

5.1.4. Каждый член Совета и Ответственный секретарь должны присутствовать на сессиях Конференции, за исключением особых случаев, определяемых решением Конференции.

5.1.5. Совет имеет право приглашать на сессии Конференции отдельных лиц, представителей юридических лиц, другие органы, а также направлять своих представителей в качестве наблюдателей или консультантов без права голоса.

5.1.6. Президент РБА, а в случае его отсутствия, один из вице-президентов выполняют функции председателя на сессиях Конференции.

5.1.7. Повестка, время, место проведения сессий Конференции, порядок и нормы представительства определяются Советом РБА.

5.1.8. Ежегодные сессии Конференции созываются Президентом, Советом для обсуждения профессиональных вопросов, тематика которых определяется Советом, а также для утверждения итогов финансового года, после их проверки Ревизионной комиссией, и утверждения бюджета следующего года.

5.1.9. Отчетно-выборные сессии Конференции созываются раз в три года для отчета о деятельности РБА, выборов руководящих органов. Ревизионной комиссии и выработки направлений работы РБА на следующий срок.

5.1.10. Уведомление о созыве отчетно-выборной сессии Конференции рассылается Секретариатом не позднее, чем за три месяца до назначенного срока.

5.1.11. Чрезвычайные сессии Конференции могут быть созваны в любое время по усмотрению Совета РБА, Президента, а также по требованию Ревизионной комиссии или не менее одной трети членов РБА для обсуждения вопросов, решение которых нельзя отложить до очередной сессии Конференции. Требование созыва чрезвычайной сессии подается в Совет РБА в письменной форме с подписями всех заявителей; оно должно быть мотивировано, а также содержать текст предложений, которые следует обсудить. Уведомление о созыве чрезвычайной сессии Конференции рассылается Секретариатом за один месяц до назначенного срока; к нему должны быть приложены все предложения и необходимые документы.

5.1.12. Сессия Конференции, созываемой для принятия решения о прекращении деятельности РБА, также может состояться в любое время. Она созывается по предложению Совета РБА или не менее одной трети членов РБА в таком же порядке, что и чрезвычайная сессия.

5.1.13. Для обеспечения кворума на сессиях Конференции должны присутствовать или быть представленными не менее четверти от общего

числа членов.

5.1.14. Исключение составляет сессия Конференции, созываемая с целью принятия решения о прекращении деятельности РБА. Конференция считается правомочной, если на сессии присутствуют не менее половины членов РБА.

5.1.15. Если на любой сессии Конференции нет необходимого кворума, она созывается снова с перерывом минимум в две недели. Повторно созванная сессия Конференции правомочна независимо от числа присутствующих на ней членов РБА.

5.1.16. За исключением особых случаев, оговоренных в настоящем Уставе, (изменения в Уставе и прекращение деятельности РБА, исключение из членов РБА) решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Допускается голосование по почте, факсу и доверенности.

5.2. В период между сессиями Конференции руководство деятельностью РБА осуществляет Совет РБА (по тексту Совет), являющийся ее исполнительным органом. Члены Совета избираются на Конференции из числа представителей членов РБА в количестве, устанавливаемом Конференцией.

5.2.1. В компетенцию Совета входит:

- определение приоритетности проектов и программ РБА;
- решение вопросов, связанных с приемом в члены РБА;
- решение вопросов, связанных с добровольным выходом и исключением членов из РБА согласно п.п. 4.4,4.5. настоящего Устава;
- предварительное рассмотрение вопросов, которые в соответствии с настоящим Уставом подлежат утверждению Конференцией;
- заслушивание отчетов Ответственного секретаря РБА;
- утверждение проектов и программ РБА, обеспечение их финансирования;

- создание и прекращение деятельности филиалов, представительств;
- утверждение Положений о Секретариате, Ревизионной комиссии, постоянных и временных функциональных органах РБА (отделах, комитетах, комиссиях, центрах, круглых столах, рабочих и экспертных группах, временных творческих коллективах и других);
 - назначение членов Секретариата;
 - решение вопросов о создании, и прекращении деятельности юридических лиц с участием РБА, учреждений РБА, занимающихся хозяйственной деятельностью;
 - решение вопросов о вступлении РБА в международные организации, союзы с другими объединениями;
 - утверждение структуры штатов и условий оплаты труда Секретариата РБА;
 - рассмотрение годовых отчетов, балансов и смет расходов структурных подразделений РБА;
 - внесение на рассмотрение Конференции предложений об изменениях и дополнениях к Уставу, реорганизации или прекращении деятельности РБА.

5.2.2. Совет состоит из Президента, вице-президентов, количество которых определяется конференцией, и членов Совета.

5.2.3. Все выборные лица в РБА избираются на три года. Срок пребывания в любой выборной должности не может превышать шести лет (два срока). Состав Совета обновляется наполовину каждые три года

5.2.4. Каждый из членов Совета может быть освобожден от своих обязанностей Конференцией до истечения срока полномочий. Такое решение принимается простым большинством присутствующих или представленных на сессии Конференций членов РБА, имеющих право голоса.

5.2.5. При возникновении вакантных мест в составе Совета РБА они

могут замещаться временными членами Совета, полномочия которых истекают в срок истечения полномочий избранных членов Совета, которых они заменяют.

5.2.6. Члены Совета за исключением Президента и вице-президентов не получают материального вознаграждения за выполнение своих обязанностей. Может осуществляться лишь возмещение расходов на основании документов, подтверждающих расходы. Решение о возмещении расходов принимается Советом в отсутствие заинтересованных лиц после проверки соответствующих документов. Президент и вице-президенты получают заработную плату в соответствии с контрактами, заключенными с ними.

5.2.7. Заседания Совета созываются Президентом или по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета. Они проводятся не реже двух раз в год.

5.2.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава, Президент или два вице-президента. Совет принимает решения простым большинством голосов присутствующих или представленных членов Совета. Каждый член Совета имеет право 1 голоса.

5.2.9. Допускается голосование по доверенности. При равенстве голосов голос Президента является решающим. Совет отчитывается за принятые решения перед Конференцией.

5.3. Президент РБА:

- осуществляет общее руководство деятельностью РБА и Совета, несет персональную ответственность за результаты их работы;
- обеспечивает выполнение уставных целей РБА, решений Конференции;
- без доверенности представляет интересы РБА в различных государственных, общественных и иных организациях России и за рубежом;
- председательствует на сессиях Конференции и заседаниях Совета РБА;
- организует работу Совета, включая планирование, проведение его засе-

даний;

- определяет функции членов Совета и вице-президентов;
- является распорядителем кредитов, обладает правом первой подписи;
- выдает доверенности, открывает счета в банках, заключает различные договоры и контракты;
- принимает решения о предъявлении от имени РБА претензий и исков к юридическим лицам и гражданам, как в России, так и за рубежом;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Секретариата РБА, утверждает их полномочия;
- решает вопросы, связанные с заключением РБА контрактов, соглашений, договоров; готовит предложения о создании, прекращение деятельности учрежденных РБА юридических лиц, утверждает их уставы и положения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для работников Секретариата РБА;
- распоряжается имуществом и денежными средствами РБА;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью РБА, не входящие в исключительную компетенцию других органов РБА.

5.3.1. Президент своим приказом имеет право делегировать часть предоставленных ему полномочий Вице-президенту, членам Совета РБА и Ответственному секретарю. В случае отсутствия Президента всю его компетенцию в полном объеме осуществляет один из вице-президентов на основании приказа Президента, либо решения Совета, либо решения Конференции.

5.4. Вице-президенты.

Первоначально Конференцией избрано три вице-президента, каждый из которых возглавляет одно из направлений деятельности РБА:

- профессиональная деятельность;
- международное сотрудничество;

- социальная защита библиотек и работников библиотек;

5.5. Секретариат является постоянно действующим исполнительным органом РБА, подчиненным ее Совету и Президенту; организует и осуществляет текущую работу РБА, несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.5.1. Секретариат формируется Советом из числа представителей членом РБА или из числа иных лиц в количестве, определяемом Советом.

С каждым членом Секретариата Президент заключает от имени РБА трудовой контракт.

5.5.2. В компетенцию Секретариата входит:

5.5.3. организация выполнения решений Конференции, Совета и Президента РБА;

5.5.4. ведение бухгалтерского, статистического учета и отчетности, осуществление контроля за деятельностью постоянных и временных функциональных органов РБА, а также предприятий и организаций, осуществляющих хозяйственно- производственную деятельность РБА;

5.5.5. подготовка, выпуск и распространение информационных материалов о деятельности РБА;

5.5.6. организационная подготовка сессий Конференции и заседаний Совета.

5.5.7. Секретариат действует на принципе единоначалия, в соответствии с Положением о нем, непосредственно подчиняясь Ответственному секретарю.

5.6. Возглавляет Секретариат Ответственный секретарь, назначенный Президентом РБА на условиях контракта с РБА.

5.6.1. Ответственный секретарь:

- отвечает за административную и организационную деятельность РБА в рамках полномочий, делегированных ему Президентом;

- организует работу Секретариата;
- распределяет обязанности между членами Секретариата;

5.7. Ревизионная комиссия избирается на Конференции тайным голосованием простым большинством голосов сроком на три года из числа делегатов Конференции, не являющихся членами Совета. Количество членов Ревизионной комиссии определяет Конференция.

5.7.1. Ревизионная комиссия действует в соответствии с Положением о Ревизионной комиссии.

5.7.2. Ревизионная комиссия контролирует выполнение уставных требований, делопроизводство, финансовую и хозяйственную деятельность РБА, ее структурных подразделений.

5.7.3. Ревизионная комиссия имеет право истребовать все необходимые документы и материалы по деятельности должностных лиц и членов РБА в связи с ее деятельностью.

6. Структурные подразделения РБА

6.1. Для достижения своих целей РБА создает филиалы, представительства, постоянные и временные профессиональные органы: отделы, исследовательские центры, комитеты, комиссии, экспертные и рабочие группы, временные творческие коллективы.

6.2. Для реализации на местах уставных целей РБА на территории России по решению Конференции, принятому на основе рекомендаций Совета, могут создаваться региональные и межрегиональные филиалы и представительства РБА.

6.3. В целях координации и развития профессиональной деятельности, имеющей непосредственное отношение к конкретным типам библиотек или видам библиотечной деятельности, создаются отделы. Для решения конкретных теоретических и практических задач в области библиотеч-

ного дела учреждаются исследовательские центры.

6.4. Для решения конкретных профессиональных проблем Совет РБА создает комиссии, комитеты, экспертные и рабочие группы, временные творческие коллективы, а также представительства для пропаганды деятельности РБА.

6.5. Все структурные подразделения РБА действуют в соответствии с Положениями о них, утвержденными Советом РБА.

7. Правовое положение и средства РБА

7.1. РБА имеет право:

- вносить в государственные органы и общественные организации предложения по совершенствованию библиотечного дела, библиографической и информационной деятельности, их нормативно-правовой базы;
- вести производственную и хозяйственную деятельность, доход от которой направляется на уставные цели, открывать и закрывать счета в финансовых учреждениях и совершать финансовые операции;
- создавать юридические лица, филиалы, представительства;
- заключать договоры, соглашения и другие сделки с юридическими лицами и отдельными гражданами, в том числе и зарубежными;
- нанимать работников на условиях контракта, самостоятельно устанавливать должностные оклады и порядок премирования;
- оказывать своим членам материальную помощь, назначать денежные премии, учреждать стипендии, проводить конкурсы с вручением наград и премий;
- вести в установленном порядке издательско-полиграфическую деятельность, распространять печатную продукцию;
- осуществлять в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и задачами РБА;

- участвовать в установленном порядке в российских и международных движениях и организациях;
- образовывать фонды помощи библиотекам и библиотекарям.

7.2. Взаимоотношения РБА с государственным бюджетом определяются действующим законодательством.

8. Имущество РБА

8.1. Имущество РБА используется исключительно для достижения целей РБА, предусмотренных Уставом и формируется за счет:

- вступительных и членских взносов ее членов;
- иных правомерных поступлений.

8.2. На момент учреждения РБА минимальный вступительный взнос составляет 1 МРОТ (43700 рублей в денежном выражении).

8.3. В дальнейшем допускается пересмотр размера минимального вступительного взноса на основании решения Конференции.

8.4. Минимальный периодический членский взнос в РБА первоначально устанавливается в размере 1 МРОТ. В дальнейшем допускается пересмотр размера членских взносов на основании решения Конференции.

8.5. Периодичность членских взносов определяется решением Конференции, но не может быть менее 1 раза в год.

8.6. Первоначальный членский взнос уплачивается не позднее 1 года со дня государственной регистрации РБА, либо 1 года со дня принятия нового члена РБА, если Конференцией не установлены более ранние сроки внесения членских взносов. Последующие — не позднее первого квартала каждого года.

8.7. На момент создания РБА учредители наделяют ее первоначальным имуществом в виде вступительных взносов в денежном выражении на общую сумму 6455100 (шесть миллионов четыреста пятьдесят пять тысяч

сто) рублей.

8.8. При этом каждый учредитель перечисляет денежные средства в соответствии с решением Конференции в следующих размерах:

1. *Российский творческий союз работников культуры* — 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей,
2. *Ассоциация учреждений культуры профсоюзов России* — 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей,
3. *Российская национальная библиотека* — 1 000 000 (один миллион) рублей,
4. *Российская государственная библиотека* — 1 000 000 (один миллион) рублей,
5. *Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино* — 1 000 000 (один миллион) рублей,
6. *Государственная публичная научно-техническая библиотека России Министерства науки и технической политики РФ* — 200 000 (двести тысяч) рублей,
7. *Государственная публичная историческая библиотека России* — 100 000 (сто тысяч) рублей,
8. *Российская государственная библиотека по искусству* — 200 000 (двести тысяч) рублей,
9. *Российская книжная палата* — 500 000 (пятьсот тысяч) рублей,
10. *Московская библиотечная ассоциация* — 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей,
11. *Петербургское библиотечное общество* — 54 000 (пятьдесят четыре тысячи) рублей,
12. *Тверское библиотечное общество* — 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей,
13. *Саратовское библиотечное общество* — 55 000 (пятьдесят пять тысяч)

рублей,

14. *Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия* — 43 700 (сорок три тысячи семьсот) рублей,

15. *Рязанское библиотечное общество* — 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей,

16. *Ленинградская областная универсальная научная библиотека* — 45 000 (сорок пять тысяч) рублей,

17. *Ленинградская областная детская библиотека* — 43 700 (сорок три тысячи семьсот) рублей,

18. *Красноярская краевая универсальная научная библиотека* — 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей,

19. *Ульяновская ордена Трудового Красного Знамени областная научная библиотека — Дворец Книги им. В. И. Ленина* — 43 700 (сорок три тысячи семьсот) рублей,

20. *Ивановская областная научная библиотека* — 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей,

21. *Донская государственная публичная библиотека* — 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей,

22. *Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской Академии Наук* — 1 000 000 (один миллион) рублей,

23. *Румянцевское общество друзей библиотеки* — 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей,

24. *Центральная городская публичная библиотека им. Н. А. Некрасова* (г. Москва) — 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей,

25. *Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В. Г. Белинского* — 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей,

26. *Центральная научная библиотека Уральского отделения Российской*

Академии наук — 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей,.

27. *Государственная научная педагогическая библиотека им. К. Д. Ушинского* — 100 000 (сто тысяч) рублей,

28. *Государственная общественно-политическая библиотека* (г. Москва) — 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей.

29. *Алтайская краевая универсальная научная библиотека* — 300 000 (триста тысяч) рублей,

30. *Алтайское библиотечное общество* — 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей.

Вступительный взнос должен быть оплачен в течение 30 дней со дня государственной регистрации РБА.

8.9. В случае частичного либо полного невнесения вступительного либо членского взноса, член РБА уплачивает пеню в пользу РБА в размере 0,5 процента за каждый день просрочки от невнесённой суммы. Если просрочка по взносам достигла 2 лет и более, то член РБА, просрочивший платежи, может быть исключен по решению Совета в соответствии с п. 4.4. настоящего Устава.

8.10. Средства РБА учитываются на балансе РБА. Из них образуются фонды РБА.

8.11. Президент РБА обязан ежегодно представлять Конференции отчет об использовании средств РБА.

8.12. Совет разрабатывает, а Конференция утверждает Положения о специальных фондах РБА, которыми регламентируются их размер, назначение, порядок образования и использования.

8.13. Впредь до разработки соответствующих Положений, Президент РБА самостоятельно использует средства РБА в соответствии с законом и настоящим Уставом для обеспечения деятельности РБА.

8.14. РБА является собственником вступительных и членских взносов, а также иного имущества, приобретенного в собственность РБА в соответствии с законом.

8.15. Убытки, понесенные РБА в результате ее деятельности, покрываются в следующем порядке:

8.15.1. в первую очередь за счет денежных средств РБА (на основании решения Конференции), при недостаточности денежных средств — за счет остального имущества РБА (на основании решения Конференции по представлению Президента), при недостаточности имущества — в порядке субсидиарной ответственности ее членов, предусмотренном п. 1.4. настоящего Устава (на основании решения Конференции и решений уполномоченных на то Уставами органов управления членов РБА. При этом каждый член РБА обязан принять решение о покрытии убытков в порядке субсидиарной ответственности и перечислить соответствующие средства в сроки, установленные Конференцией).

9. Изменения и дополнения в Устав РБА

9.1. Изменения и дополнения в Устав РБА вносятся решением Конференции по предложению Совета или членов РБА и принимаются двумя третями голосов присутствующих.

10. Прекращение деятельности РБА

10.1. РБА может прекратить свою деятельность путем реорганизации либо ликвидации.

10.2. Прекращение деятельности РБА осуществляется по решению Конференции (двумя третями голосов присутствующих), либо по решению суда или арбитражного суда в соответствии с действующим законодательством.

10.3. При реорганизации и ликвидации РБА увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.

10.4. Реорганизация РБА влечет правопреемство в установленном законом порядке.

Совет РБА

Президент

Зайцев Владимир Николаевич,

директор Российской национальной библиотеки 191069, Санкт-Петербург,
ул. Садовая, 18

тел : (812)310 28 56; факс:(812)1105861;

E-mail: rnb@glas.apc.org

Вице-президенты

Бородин Олег Робертович,

заместитель главного редактора журнала «Библиотека»

121019, г. Москва, ул. Моховая, 16

тел.: (095) 202 72 97

факс: (095) 202 97 16

Гениева Екатерина Юрьевна,

генеральный директор Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М. И. Рудомино, 1-й вице-президент Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА)

109189, г. Москва, Николо-Ямская ул., 1

тел : (095)915 36 21;

факс:(095)9153637;

E-mail:genieva@shpl.msk.su

Елепов Борис Степанович,

директор Государственной публичной научно-технической библиотеки
Сибирского отделения

Российской академии наук

630200, г. Новосибирск-200, ул. Восход, 15

тел.: (3832) 66 18 15

факс:(3832)663365

Члены Совета:

Березкина Елена Ивановна,

директор Научной библиотеки Тверского государственного университета

170000, Тверь, Трехсвятская ул. 16/31

тел.: (08223) 3374 60

факс: (08223)33-41-91

E-mail: library@tversu.ru

10.5. Процедура ликвидации производится в порядке, установленном законом. При ликвидации средства РБА, оставшиеся после всех установленных законом расчетов, не распределяются между ее членами, а направляются на уставные цели.

Логинов Борис Родионович,

директор Государственной центральной научной

медицинской библиотеки

117418, г Москва, ул. Красикова, 30

тел: (095) 128 33 46

факс:(095)1288739

Марласов Анатолий Михайлович,

президент Тюменской библиотечной ассоциации,

директор Тюменской областной научной библиотеки

625000, Тюмень, ул. Орджоникидзе, 59

тел.:(3452) 24 57 90

факс: (3452) 29 72 27

E-mail: ROSTMAST@pntb.tyumen.su

Сукиасян Эдуард Рубенович,

главный редактор Библиотечно-библиографической
классификации, Российская государственная библиотека
101000, г Москва, ул. Воздвиженка, 3

тел : (095) 202 97 12

факс: (095) 290 60 62

Чалова Зоя Васильевна,

президент Петербургского библиотечного общества,
директор Центральной городской публичной
библиотеки им. В. В. Маяковского, Санкт-Петербург
191023, Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, 46

òäë.:(812)3112247

факс: (812) 311 43 31

E-mail: ofic@majkoowssky.spb.su

Ревизионная комиссия РБА

Афанасьев Михаил Дмитриевич,

директор Государственной публичной
исторической библиотеки России
101000, г Москва, Старосадский пер., 9

тел.: (095) 925 65 14

факс: (095) 928 43 32

E-mail: zgm@shpl.msk.su

Земское Андрей Ильич,

директор Государственной публичной

научно-технической библиотеки России,
президент Международной ассоциации научных
научно-технических библиотек
103919, г. Москва, Кузнецкий мост, 12
тел.: (095) 925 92 88
факс: (095) 921 98 62

Штаб-квартира и Секретариат РБА:

191069, Санкт-Петербург уд. Садовая, 18
Телефоны: (812) 110 58 61 (812)2199036
Факс: (812)1105861
E-mail: rnb@glas.apc.org

Ответственный секретарь РБА: Шапарнёва Майя Александровна

Профессиональная структура РБА

Профессиональная структура РБА включает подразделения ***двух типов:***

1. *Секции и круглые столы*, объединяющие ведущих специалистов по определенным направлениям деятельности. Круг профессиональных вопросов, рассматриваемых ими, должен касаться всех библиотек, независимо от их территориального уровня, вида, специализации или ведомственной принадлежности.

Могут создаваться также *временные рабочие группы* (творческие коллективы), занимающиеся разработкой профессиональных программ РБА, касающихся всех библиотек.

2. *Секции, объединяющие библиотеки определенных видов*, рассматривающие вопросы, касающиеся деятельности конкретного вида библиотек. Профессиональная структура РБА, как молодой организации, продолжает формироваться, имеется стратегический план ее развития. РБА ак-

тивно пополняется новыми членами, главным образом, из числа библиотек, которые выступают с инициативами создания новых секций.

Секции и круглые столы образуются в случаях, когда есть инициативная группа, есть руководитель, есть хотя бы небольшая, на первых порах, программа деятельности.

Приглашаем действительных и потенциальных членов РБА принять участие в работе действующих профессиональных подразделений РБА, а также высказать свои мнения, предложения, замечания и пожелания относительно создания в РБА интересующих Вас секций, круглых столов и других организационных структур для совместной работы над большими и малыми, общими и специфическими вопросами библиотечной профессии.

К настоящему времени в РБА действуют или находятся в стадии организации следующие секции, круглые столы, рабочие группы:

I. Секции и круглые столы по направлениям библиотечной деятельности:

Секция по библиотечному законодательству

Председатель: Фирсов Владимир Руфинович,

заместитель директора Российской национальной библиотеки

191069, Санкт-Петербург, ул. Садовая, 18

тел : (812)310 86 29;

факс: (812) 110 58 61;

E-mail: rnb@glas.apc.org

Секция сохранности библиотечных фондов

Председатель- Кисловская Галина Александровна

заместитель генерального директора Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М. И. Рудомино.

109189, г Москва, Николо-Ямская ул., 1

тел : (095) 915 55 32 ;

факс: (095) 915 36 37;

E-mail:genieva@shpl.msk.su

Научный руководитель программ по сохранности:

Добрусина Светлана Александровна,

заведующая отделом консервации документов

Российской национальной библиотеки

191069, Санкт-Петербург, ул. Садовая, 18

тел : (812)272 55 92;

факс: (812) 110 58 61;

E-mail: rnb@glas.apc.org

Секция каталогизации

Председатель:.

Цветкова Ирина Борисовна,

заместитель директора Российской национальной библиотеки

191069, Санкт-Петербург, ул. Садовая, 18

тел: (812) 1105762;

факс:(812)1105861;

E-mail: mb@glas.apc.org

Секция истории библиотек

Сопредседатели:

Дворкина Маргарита Яковлевна,

профессор Московского государственного университета культуры,

141400, Московская обл., Химки-6, Библиотечная ул. 7

тел.: (095) 570 01 44

Матвеева Ирина Германовна,

старший научный сотрудник Российской национальной библиотеки

191069, Санкт-Петербург, ул. Садовая, 18

тел : (812) 219 90 36;

факс: (812)1105861;

E-mail: mb@glas.apc.org

Афанасьев Михаил Дмитриевич,

директор Государственной публичной исторической библиотеки России

101000, г. Москва, Старосадский пер., 9

тел.: (095) 925 65 14;

факс: (095) 928 43 32

E-mail: zgm@shpl.msk.su

Секция библиотечной профессии, кадров и непрерывного образования

Председатель:

Сукиасян Эдуард Рубенович,

главный редактор Библиотечно-библиографической классификации,

Российская государственная библиотека

101000, г. Москва, ул. Воздвиженка, 3

тел : (095) 202 97 12

факс: (095) 290 60 62

Круглый стол: «Общение и профессиональная этика библиотекаря»

Председатель:

Мелентьева Юлия Петровна, профессор Московского государственного

университета культуры,

141400, Московская обл., Химки-6, Библиотечная ул.. 7

тел.: (095) 246 23 37

факс: (095) 9153637

E-mail: genieva@shpl.msk.su

Круглый стол: «Автоматизация библиотек»

Председатель:

Логинов Борис Родионович, директор Государственной центральной научной медицинской библиотеки

117418, Москва, ул. Красикова, 30

тел : (095) 128 33 46

факс: (095) 128 87 39

Постоянная рабочая группа по организации участия российских библиотек в международных книжных ярмарках

Сопредседатели:

Власенко Татьяна Васильевна, ученый секретарь Российской государственной библиотеки

101000, г. Москва, ул. Воздвиженка, 3

тел : (095) 202 97 12;

факс: (095) 290 60 62

Нижник Татьяна Анатольевна,

заведующая издательским отделом Российской национальной библиотеки

191069, Санкт-Петербург, ул. Садовая, 18

тел : (812) 110 57 71;

факс: (812) 110 58 61;

E-mail: mb@glas.apc.org

Секция комплектования, депозитарного хранения и межбиблиотечного абонементов

Инициативная группа: Демидова Маргарита Ивановна, заведующая сектором депозитарного хранения Российской национальной библиотеки
191069, Санкт-Петербург, ул. Садовая, 18
тел : (812) 277 42 94;
факс: (812)1105861;
E-mail: mb@glas.apc.org

II. Секции по видам и специализациям библиотек:

Секция библиотек по искусству

Председатель: Колганова Ада Ароновна,
заместитель директора Российской государственной библиотеки
по искусству
103031, г. Москва, ул. Пушкинская, 8/1
тел : (095) 292 65 20
факс: (095) 292 06 53

Секция областных универсальных научных/публичных библиотек

Инициативная группа: Сулимова Надежда Сергеевна,
заместитель директора Свердловской областной универсальной научной
библиотеки им. В. Г. Белинского
620219, Екатеринбург, ул. Белинского, 19
тел.: (3432) 51 65 27
факс: (3432)5153 52
E-mail: root@bibl.e-burg.su

Секция библиотек высших учебных заведений

Инициативная группа: Березкина Елена Ивановна,
директор Научной библиотеки Тверского государственного университета

170000, г. Тверь, Трехсвятская ул., 16/31

тел.: (08223) 3 3 74 60

факс: (08223) 3 3 41 91

E-mail: library@tversu.ru

Секция медицинских библиотек

Инициативная группа:

Петровская Елена Георгиевна, заместитель директора Государственной центральной научной медицинской библиотеки

117418, г. Москва, ул. Красикова, 30

тел : (095) 128 27 01

факс: (095) 128 87 39

Секция библиотек, обслуживающих инвалидов

Инициативная группа:

Шеповалова Евгения Викторовна,

директор Санкт-Петербургской городской библиотеки для слепых

197198, Санкт-Петербург, ул. Шамшева, 30

тел : (812) 232 37 21

факс: (812) 232 36 51

E-mail: Internet eug@slbl.spb.su

Диянская Галина Петровна, заместитель директора Российской государственной библиотеки для слепых

129010, г. Москва, Протопоповский пер., 9

тел : (095) 280 20 93

факс: (095) 280 28 67

Секция небольших общедоступных муниципальных библиотек

Инициативная группа:

Дианова Людмила Евгеньевна, директор Выборгской центральной районной библиотеки

188900, г. Выборг, Ленингр. обл., ул. Пионерская, 4

т.факс: (812-78) 2 79 65

Секция музыкальных библиотек

Инициативная группа:

Рассина Эмилия Борисовна,

директор Научно-исследовательской музыкальной

библиотеки им. С. И. Танеева Московской Государственной консерватории

им. П. И. Чайковского

103871, г. Москва, ул. Большая Никитская, 13

тел. (095) 229 60 62

факс: (095) 229 96 59

E-mail: bibuu@bibconsv.msu.ru

Для обсуждения

Примерная схема профессиональной структуры РБА

Разработана вице-президентом РБА Б. С. Елеповым и членом Совета РБА Э. Р. Сукиасяном (см. также «Информационный бюллетень РБА» 12(5).—1996).

I. Секции и круглые столы по направлениям библиотечной деятельности:

Секция управления и библиотечной политики

Круглый стол: свободный доступ к информации

Круглый стол: координационно- методическая деятельность.

Круглый стол: библиотечная статистика

Секция экономики библиотечного дела

Круглый стол: платные услуги в библиотеках

Круглый стол: хозяйственная деятельность библиотек

Круглый стол: нормирование труда

Секция методологических и общетеоретических проблем библиотековедения

Круглый стол: методологические проблемы библиотековедения

Круглый стол: структура современной библиотеки

Круглый стол: социальные функции библиотеки

Круглый стол: педагогические и психологические основы библиотечного дела

Круглый стол: библиотечная терминология и лексикография

Секция изучения чтения и читательских интересов

Круглый стол по истории библиотечного дела (создана Секция по истории библиотек)

Секция библиотечных фондов

Круглый стол: координация комплектования.

Круглый стол: обмен изданиями.

Круглый стол: развитие фондов и вторичный отбор

Круглый стол: комплектование фондов в условиях рыночной экономики.

Круглый стол: учет фондов

Рабочие группы по организации работы с фондами:

книжных изданий

сериальных изданий

газет

журналов

продолжающихся изданий

картографических произведений

нотных изданий

изоизданий

аудиовизуальных материалов

видеодокументов рукописей

редких и ценных изданий

неопубликованных документов

официальных документов

нормативно-технических и технических документов

«серой» литературы

документов на микроносителях

компьютерных файлов

репродуцированных документов.

Круглый стол: безопасность библиотечных фондов

Секция по каталогизации (создана)

Круглый стол: правила и форматы каталогизации

Круглый стол: классификационные системы

Круглый стол: предметный поиск

Секция библиографии

Секция Новые библиотечные технологии

Круглый стол: новые технологии в библиотеках

запись, регистрация и допуск читателей, статистический учет

комплектование и организация фондов

регистрация движения фондов

каталогизация и электронный каталог

технология on-line

Секция обслуживания читателей

Круглый стол: педагогические и психологические основы обслуживания читателей

Круглый стол: информационное обслуживание читателей

Круглый стол: справочно-библиографическое обслуживание читателей

Круглый стол: обслуживание читателей по категориям

взрослых

детей и юношества

инвалидов

граждан зарубежных стран

вынужденных переселенцев и беженцев

Секция абонементов и сводных каталогов

Круглый стол: МБА и сводные каталоги

Круглый стол: координация ММБА

Секция реставрации и консервации фондов

(создана Секция по сохранности библиотечных фондов)

Секция библиотечного оборудования и технических зданий***Секция библиотечной профессии, кадров и непрерывного образования***

(создана)

Круглый стол: по профориентации

Круглый стол: профдиагностика, квалификационные требования и должностные инструкции

Круглый стол: профессиональная этика (создан)

Круглый стол: библиотечные кадры

Круглый стол: аккредитация и лицензирование

Круглый стол: непрерывное образование

Секция зарубежного библиотековедения

Секция библиотечного обслуживания групп населения, представляющих различные культуры (особенно важна в условиях развития многонациональной РФ)

II. Секции по видам библиотек, решающие специфические вопросы деятельности библиотек определенного вида

Это могут быть:

секция национальных библиотек;

секция публичных библиотек;

секция детских, школьных и юношеских библиотек;

секция вузовских библиотек (создается);
секция научных библиотек;
секция медицинских библиотек (создается);
секция сельскохозяйственных библиотек;
секция библиотек по искусству (создана);
секция библиотек, обслуживающих лиц с ограниченными возможностями пользования библиотекой;
секция общедоступных муниципальных библиотек (создается);
и другие секции.

Перечень документов для вступления в РБА

1. Заявление в Совет РБА с просьбой принять Вашу библиотеку, учреждение, общественное объединение или предприятие в Российскую библиотечную ассоциацию, содержащее обязательство выполнять Устав РБА и поддерживать ее материально (на бланке).

2. Приказ руководителя библиотеки, учреждения или предприятия о вступлении в РБА (Приложение 1); для общественных объединений — протокол органа (общего собрания, конференции, съезда, правления, совета, президиума и ò.ï.), правомочного согласно Уставу принимать решения о вступлении общественного объединения в другие организации, ассоциации, союзы и т. п. (Приложение 2).

3. Ксерокопия оригинала свидетельства о государственной регистрации Вашей библиотеки, учреждения, общественного объединения и т. д.

4. Ксерокопия оригинала Устава Вашей библиотеки, учреждения, общественного объединения и т. д.

Примечание: членство в РБА библиотек, служб информации, библиотечных и родственных им факультетов, являющихся подразделениями учреждений и организаций (вузов, институтов и др.), осуществляется через членство их учреждений. Для вступления в РБА нужно направить в её Со-

вет, указанные в перечне документы соответствующего учреждения (юридического лица). Например, для вузовской библиотеки или факультета: заявление и приказ о вступлении вуза в РБА (подписанные ректором вуза), копии Устава вуза и свидетельства о его государственной регистрации.

5. Сведения о Вашей библиотеке, учреждении, общественном объединении, предприятии и т.д.:

полное наименование,

почтовый адрес;

фамилия, имя, отчество (*полностью*) руководителя и лица

для контактов, номера контактных телефонов, факсов, электронной почты;

банковские реквизиты;

номера кодов: ИНН, ОКПО, ОКОНХ.

Документы направлять » Секретариат РБА по адресу:

191069, Санкт-Петербург, Садовая ул., 18

Штаб-квартира РБА Ответственному секретарю РБА

Тел.: (812) 110 58 61; (812) 2199036

Факс: (812) 110 58 61

Приложение 1 (Примерная схема приказа)

На бланке библиотеки)

(учреждения — в том числе
для библиотек, являющихся
подразделениями учреждений)

ПРИКАЗ

Дата _____ г. _____

В целях координации деятельности библиотечных учреждений и организаций России, участия в профессиональном библиотечном движении

приказываю:

1. (полное наименование учреждения, организации) вступить в Российскую библиотечную ассоциацию.
2. Определить вступительный взнос в денежном выражении в сумме (цифрами прописью) рублей, полученных за счет средств собственной хозяйственной деятельности.
3. Определить членский взнос за _____ год в сумме (цифрами и прописью) рублей, полученных за счет средств собственной хозяйственной деятельности.

Директор (ректор) _____ Ф. И. О.
(подпись руководителя заверить печатью).

Приложение 2

(Примерная схема протокола органа общественного объединения, правомочного принимать решения о вступлении в другие организации, ассоциации, союзы и т. п.)

ПРОТОКОЛ

заседания правления, совета, президиума или общего собрания ,
конференции , съезда (*полное наименование общественного объединения*)

Дата _____ г. _____

Присутствовали:

Председатель:

Секретарь:

Повестка дня : 1. О вступлении (*полное наименование общественно-
го объединения*) в Российскую библиотечную ассоциацию.

Слушали: (*Ф.И.О., должность в общественном объединении*) О
вступлении (*полное наименование общественного объединения*) в Россий-
скую библиотечную ассоциацию.

Решили: 1. (*полное наименование общественного объединения*) всту-
пить в Российскую библиотечную ассоциацию.

2. Определить вступительный взнос в денежном выражении в сумме
(*цифрами и прописью*) рублей.

3. Определить членский взнос за _____ год в сумме (*цифрами и про-
писью*) рублей.

Председатель _____ Ф. И. О.

Секретарь _____ Ф. И. О.

(*Протокол заверяется печатью общественного объединения*).

Членские взносы в РБА

Размер вступительного взноса в РБА определяется вступающей организацией или учреждением в любой сумме, но не может быть ниже одного минимального размера оплаты труда (1 МРОТ) на момент внесения взноса.

Вступительный членский взнос уплачивается не позднее 1 года со дня **принятия** нового члена в РБА, если Конференцией РБА не будут установлены более ранние сроки внесения вступительных взносов.

Размер ежегодного членского взноса со 2-го полугодия 1997 г. согласно решению 2-й сессии Конференции РБА не может быть ниже двух минимальных размеров оплаты труда (2 МРОТ) и не может превышать 20 МРОТ на момент внесения взноса.

Примечание: Согласно п. 5.1.3. Устава РБА количество голосов, которыми обладает член РБА на ее Конференции, равно целому количеству МРОТ в его ежегодном членском взносе.

Срок внесения ежегодного членского взноса — не позднее 1 апреля текущего года; *для новых членов* — в течение трех месяцев со времени вступления в РБА.

Вступительные и ежегодные членские взносы перечисляются на расчетный счет РБА (с обязательным указанием вида взноса: *«вступительный взнос», (членский взнос за 199_ год)»*).

При перечислении взноса необходимо выслать в Секретариат РБА копию платежного поручения.

Список членов секции библиотек высших учебных заведений РБА

1. Библиотека Удмуртского государственного университета

426034 Ижевск, ул. Красногеройская, 71

Директор Бесклинская Людмила Петровна

тел.(3412) 78-80890, E-mail: biblio@matsim.udmurtia.su

2. Зональная научная библиотека Ростовского-на-Дону государственного университета

344049 Ростов-на-Дону, Пушкинская, 148

Директор Березовская Светлана Владимировна

тел. (8632) 65-43-63, 65-05-33, E-mail: ZNB@BSU.RND.SU

3. Зональная научная библиотека Якутского государственного университет

677000 Якутск, ул. Белинского, 58

Директор Семенов Анатолий Петрович

4. Научная библиотека Российского государственного аграрного заочного университета

127550 Москва, ул. Тимирязевская, 49

Директор Барыба Татьяна Константиновна

5. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета

199034 Санкт-Петербург, Университетская наб. 7/9

Директор Шешина Наталья Андреевна

тел. 218-27-41, E-mail: postmaster@tgu.spb.su

6. Научная библиотека Тверского государственного университета

170000 Тверь. ул. Желябова, 33

Директор Березкина Елена Ивановна,

Член Совета РБА

тел./факс:(0822) 33-70-46, e-mail: library@tversu.ru

7. Научная библиотека Тульского государственного технического университета

300600 Тула., пр. Ленина, 92

Директор Амвросьева Ольга Александровна,

зам. председателя секции вузов

тел.(0872) 25-38-92, факс (0872) 33-13-05

8 .Научная библиотека Уральского государственного университета

620083 Екатеринбург, пр. Ленина, 51.

Директор Кузнецова Клавдия Прокофьевна,

координатор по вузовским библиотекам Уральского региона

тел.(3432) 55-75-65, факс (3432) 55-59-64, E-mail: tretjakov@Wurgu.e-
bug.su

9. Библиотека Костромского государственного педагогического университета им. Н.А. Некрасова,

156001 Кострома, ул. 1-ое мая, корп. "В"

Зав. библиотекой Смирнова Наталья Александровна

Тел.(0942) 57-90-92

10. Зональная научная библиотека Саратовского государственного университета им. Н.Г. Чернышевского

410601 Саратов, ул. Университетская, 42
Директор Артисевич Вера Александровна
Зам.директора по научной работе Лебедева Ирина Владимировна
председатель секции вузовских библиотек РБА
Тел.(8452) 245414, 247625, факс. (8452)240446,
E-mail: library@senit.Saratov.su, root@nbsgu.saratov.su

11. Научная библиотека Челябинского государственного университета
454136 Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 70-Б
Директор Еретнова Ольга Викторовна
тел. (3512) 418941

12. Научная библиотека Казанского государственного университета
42008 Казань, ул. Ленина, 35
Директор Щельванова Жанна Викторовна
тел. (8432) 32-07-78, 32-66-45

**Основные направления работы
секции библиотек высших учебных заведений РБА**

1. Объединение усилий в информационном обслуживании читателей .
2. Разработка регламентирующей документации.
3. Обмен опытом вузовских библиотек в новых условиях.
Проведение совместных конференций, семинаров.
4. Социальная защита сотрудников библиотек.
5. Координация работы с ЦБИК Министерства общего и профессионально-го образования.
- 6.Издание "Бюллетеня Секции библиотек высших учебных заведений

РБА".

7. Координация работы по автоматизации библиотечно-библиографических процессов.

8. Развитие международных связей между вузовскими библиотеками.

**План работы секции библиотек
высших учебных заведений РБА на 1998 г.**

Наименование мероприятия	Срок	Место проведения
1. Круглые столы, семинары, конференции		
1.1. Вузовские библиотеки в новых условиях: проблемы, перспективы	май	Тверь
1.2. Координация и кооперация работы библиотек в регионе	сентябрь	
1.3. Инициативы, как форма помощи библиотекам в условиях отсутствия финансирования (в рамках Ежегодной конференции РБА)		
1.4. Межвузовская конференция "Пути удовлетворения информационных потребностей читателей с использованием новых технологий"	октябрь	
2. Автоматизация библиотечно-библиографических процессов		
2.1. Создание дайджеста местных периодических изданий в компьютерном варианте	в течение года 1998 г.	ЗНБ СГУ
2.2. Программа кооперированной аналитической росписи периодических изданий	в течение года 1998-99 гг.	ЗНБ СГУ

2.3. Комплектование через обмен. Создание базы данных обменных фондов вузов	в течение года 1998-99 гг.	ЗНБ СГУ
2.4. Создание сводного каталога. Баз данных вузовских библиотек	в течение года 1998 г.	ЗНБ СГУ
2.5. МБА. Наладить передачу электронных копий	в течение года (постоянно)	ЗНБ СГУ
2.6. Оперативная компьютерная связь руководителей вузовских библиотек	Последний четверг месяца 18 час.(постоянно)	ЗНБ СГУ
2.7. Наладить работу телеконференций вузовских библиотек	в течение года (постоянно)	ЗНБ СГУ

3. Координация работы с ЦБИК Министерства общего и профессионального образования

3.1. Разработка технологических инструкций	в течение года 1998-2000г.	ЦБИК Бюро секции
--	-------------------------------	---------------------

4. Издательская деятельность

4.1. Издание "Бюллетеня секции библиотек высших учебных заведений РБА"	в течение года (постоянно)	Тверской гос. ун-т
4.2. Издать "Вузовские библиотеки России" (Указатель содержания сборников "Опыт рабо-		ЗНБ СГУ

ты..." 1995-1994г.

5. Исследовательская работа

5.1. Провести исследование "Социальный портрет работников вузовских библиотек"	в течение года 1998-99 гг.	Бюро секции
--	-------------------------------	-------------

6. Международные связи

6.2. Участие в работе ежегодной конференции Американской библиотечной ассоциации	25 июня- 2 августа 1998 г.	Бюро секции
--	----------------------------------	-------------

6.3. Установление контактов и возможности проведения совместных мероприятий с Американской библиотечной ассоциацией (секция вузовских библиотек)	в течение года	Бюро секции
--	----------------	-------------

БИБЛИОТЕЧНАЯ ПОЛИТИКА И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Увеличивается количество регионов, принимающих закон о библиотеках. В них отражаются и закрепляются сложившиеся взаимоотношения библиотек различных систем и ведомств.

Главы из закона Тверской области "О библиотеках Тверской области" устанавливают место библиотек высших учебных заведений в системе библиотек региона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.16.97 г. г. Тверь № 570

О ЗАКОНЕ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ "О БИБЛИОТЕКАХ В ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ"

Законодательное Собрание Тверской области **постановляет:**

Принять закон Тверской области "О библиотеках в Тверской области".

И.о. председателя

Законодательного Собрания

Тверской области

В.А. Нехаев

Закон Тверской области

“О библиотеках в Тверской области“

26.18.96 г. г. Тверь № 67

Настоящий закон является правовой базой для развития библиотек в Тверской области.

Закон обеспечивает реализацию Федерального закона от 29.12.1994 г. ¹ 78-ФЗ "О библиотечном деле" на территории Тверской области, регулирует вопросы организации библиотек, взаимоотношений между органами государственной власти, местного самоуправления, гражданами, учреждениями, предприятиями и организациями в области библиотечного дела.

* * *

Глава IV. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

Статья 13. Комплектование библиотек.

1. Комплектование библиотечных фондов осуществляется в соответствии с профилем библиотек.

2. Библиотеки самостоятельно определяют источники комплектования своих фондов.

3. В целях формирования комплекта местных документов и краеведческих фондов для культурного наследия в соответствии с данным законом и п.4 ст. 7 Федерального закона "Об обязательном экземпляре документов" производители документов доставляют через полиграфические предприятия и участки множительной техники, а также самостоятельно по два обязательных бесплатных экземпляра всех видов изданий на любых носителях информации, выпущенных в Тверской области:'

- в Тверскую областную универсальную научную библиотеку им. А.М. Горького - все виды изданий;

- в Тверской областной центр детского и семейного чтения им. А.С. Пушкина, областную научно- медицинскую библиотеку, научные библиотеки Тверского государственного университета, Тверского государственного технического университета, Тверских государственных медицинской, сельскохозяйственной академий - по профилю;

- центральные библиотеки муниципальных централизованных библиотечных систем получают два обязательных экземпляра документов, изданных на территории своих городов и районов.

Почтовая пересылка обязательных бесплатных экземпляров документов на территории Тверской области производится со скидкой по тарифам, установленным для бюджетных организациям.

Полная и оперативная доставка обязательных бесплатных экземпляров местных и краеведческих изданий гарантирует производителям докумен-

тов право на бесплатное опубликование библиографической информации в изданиях крупнейших библиотек области, постоянное хранение документов в областных фондохранилищах.

4. Библиотеки области (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), имеющие библиотечные фонды, отнесенные к памятникам истории и культуры, обеспечивают особый режим их охраны, хранения и использования, отражают в своих каталогах и регистрируют на базе компьютерной системы областной универсальной научной библиотеки им. А.М. Горького. Эта деятельность финансируется из областного бюджета.

* * *

Глава VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ БИБЛИОТЕК

Статья 16. Участие государства в обеспечении координации и кооперации библиотечного обслуживания.

Для более полного удовлетворения потребностей пользователей библиотек в информации, рационального использования библиотечных ресурсов органы государственной власти и местного самоуправления стимулируют координацию и кооперацию библиотечного обслуживания. Для этого определенные библиотеки области получают статус центральных.

Статья 17. Центральная государственная библиотека области.

Статус Центральной государственной библиотеки области имеет областная универсальная научная библиотека им. А.М. Горького. Центральная государственная библиотека области является некоммерческой организацией, главным государственным хранилищем, краеведческим депозитарием, центром краеведческой библиографии, научным и методическим центром для библиотек области.

Областная универсальная научная библиотека им. А.И. Горького формирует, хранит и предоставляет пользователям области наиболее полное универсальное собрание документов. Она организует взаимодействие библиотечных ресурсов. На её базе создаются автоматизированные сводные каталоги по краеведению, редкой книге.

Статья 18. Центральные библиотеки области. Методические центры.

1. Статус Центральной государственной библиотеки по работе с детьми в области имеет Тверской областной центр детского и семейного чтения им. А.С. Пушкина.

2. Статус Центральной государственной библиотеки области по работе со слабовидящими и слепыми предоставляется Тверской специальной областной библиотеке для слепых.

3. Статус Центральной библиотеки города, района выполняет центральная библиотека муниципальной централизованной библиотечной системы, которая способствует взаимодействию библиотечных ресурсов в своем регионе.

4. Статус Центральной библиотеки по работе с медицинскими работниками области имеет Тверская областная научно- медицинская библиотека.

5. Статус Центральной библиотеки области по работе с редкой книгой и ее реставрации имеет научная библиотека Тверского университета.

6. Научная библиотека Тверского технического университета является учебно-методическим центром библиотек высших и средних специальных учебных заведений.

7. Тверской центр научно-технической информации и его библиотека выполняют функции методического центра для технических библиотек области.

8. По решению органов государственной власти области и местного самоуправления статус Центральной библиотеки может предоставляться и

другим библиотекам.

Статья 19. Взаимодействие библиотек между собой, органами научно-технической информации и архивами.

В целях координации библиотечной деятельности библиотеки взаимодействуют между собой на основе договоров в соответствии с действующим законодательством.

Библиотеки, являясь частью информационной системы Тверской области, взаимодействуют с органами научно-технической информации, архивами, другими учреждениями, предприятиями, организациями, которые имеют информационные банки данных разных уровней.

Содержание и характер этого взаимодействия определяются действующим законодательством, федеральными и областными программами, а также договорами между этими учреждениями и организациями.

В БИБЛИОТЕЧНЫХ ОБЩЕСТВАХ, АССОЦИАЦИЯХ И БИБЛИОТЕКАХ РОССИИ

Вузовские библиотеки Свердловской области сегодня

18 библиотек государственных вузов Свердловской области объединены в методическое объединение. Последние годы стали трудными для вузовских библиотек страны. Полное отсутствие бюджетного финансирования заставляет библиотеки искать различные возможности для выживания и развития библиотек.

Введение в Свердловской области однопроцентного налогового сбора на нужды образования дало повод для разработки областной межвузовской программы <Сохранение и обеспечение развития книжных фондов вузовских библиотек Свердловской области>. Разработчиком и руководителем программы выступает научная библиотека Уральского государственного университета. Программа начала действовать в 1995 г., ежегодно перерабатывается, рассматривается правительством области и утверждается губернатором. Финансирование по программе только первые два года проводилось живыми деньгами, с 1997 г. началось финансирование только товарным покрытием. Это значительно осложнило ситуацию, далеко не все вузы могут самостоятельно осуществить взаимозачёты с предприятиями - должниками в областной бюджет. Поэтому деньги, полученные в 1997 г. реализованы не все. Кроме всего прочего, этими деньгами не удастся провести взаимозачёты с коллектором или книжными магазинами, библиотеки могут либо приобрести мебель, либо сделать ремонт. Это тоже очень важно для библиотек, поэтому мы считаем, что программа все-таки помо-

гает библиотекам , хотя и не в той степени , на которую рассчитана. Научная библиотека Уральского государственного университета является руководителем методического объединения вузовских библиотек Свердловской области.

В ноябре 1997г. библиотекой был организован и проведен межрегиональный семинар < Новые возможности , новые технологии , новое поколение АИБС <МАРК>. Семинар вел заместитель генерального директора НПО <Информсистема> И.Н. Григоренко и руководитель проекта С.В. Ефремов. В семинаре приняли участие 110 человек из 5 областей. Были представлены 34 организации. Серию семинаров для библиотекарей провел главный специалист Европейского отдела Библиотеки Конгресса США Майкл Ньюберт. Темами семинаров были : <Интернет в библиотеке>, <Справочная служба библиотеки> , <Библиотечный менеджмент>.

Наша библиотека уже несколько лет проводит семинары для библиотекарей техникумов и колледжей. В прошлом году было проведено два семинара : <Отдел иностранной литературы как центр изучения иностранных языков> (участникам семинара была передана непрофильная для университетской библиотеки иностранная периодика и литература); <Использование новых компьютерных технологий в библиотеке>. Совместно с фирмами <Хайнеманн Оксфорд> и < Уорлд бук интернешнл> были проведены семинары для преподавателей иностранных языков вузов и техникумов.

Вузовские библиотеки постепенно овладевают методами маркетинга и фандрайзинга. Все библиотеки предоставляют читателям дополнительные платные услуги. Университетская библиотека регулярно проводит консультации по всему комплексу библиотечных проблем для всех библиотек независимо от их принадлежности.

В городе , к сожалению , пока только две библиотеки имеют доступ в Интернет: это университетская библиотека и областная научная библиотека.

Но проблемой автоматизации занимаются в той или иной степени все библиотеки. Сейчас только три библиотеки из 18 не имеют персональных компьютеров. Но уже две библиотеки: Уральского госуниверситета и Уральского технического университета предоставляют читателям возможность работать в электронном каталоге, а наша библиотека открыла в двух учебных корпусах залы доступа в Интернет на 7 рабочих мест (это кроме того, что в университете работает Центр Интернет, открытый при содействии Института Открытое Общество).

Мы пытаемся готовить себе смену. В университетской библиотеке проходят занятия библиотечного класса гуманитарной школы-лицея 40 г. Екатеринбурга. Занимаются 9,10,11 классы. Если состоится открытие при факультете культурологии библиотечного отделения, как это запланировано на 1998г., то ребята смогут продолжить обучение в университете и станут хорошими специалистами, которые придут в наши библиотеки.

Кузнецова К.П.

Научная библиотека Екатеринбургского государственного университета

Общественное объединение создателей и распространителей информации "CADIS"

Для библиотек всех систем и ведомств одной из современных проблем является их адаптация к новым условиям. И здесь есть выбор: положиться на судьбу, постараться выжить или, несмотря ни на что, развиваться. И не всегда стартовые условия определяют выбор. Кажется у иной библиотеки были все возможности (специалисты высокой квалификации, материальная база и т.д.), а у другой были менее благоприятные условия. И если приоритетным направлением стала модернизация деятельности библиотеки, ее информатизация, внедрение новых технологий, то библиотека

пошла по пути активного развития. Используя новые технологии, библиотеки не только повышают качество своей работы, но и утверждают собственную значимость в системе ценностей современного человека.

Не секрет, что читатель судит о библиотеке по тому как удовлетворяются его запросы. Поэтому, в условиях сокращения финансирования, а чаще его отсутствия, возникло желание объединить имеющиеся информационные ресурсы библиотек и органов информации. И в октябре 1997 года было создано общественное объединение создателей и распространителей информационных услуг «CADIS» - (Creators and distributors of information services) членами которого стали 22 библиотеки г. Ижевска. Это технические и профсоюзные библиотеки заводов, библиотеки высших и средних специальных учебных заведений, муниципальные библиотеки, Республиканская библиотека для детей и юношества, Национальная библиотека Удмуртии. На конференции был принят Устав ОО «CADIS», избран Совет и Президент.

Основными целями ОО «CADIS» является объединение усилий для наиболее полного удовлетворения информационных потребностей пользователей, создание единого информационного пространства; развитие кооперации библиотек и информационных служб при создании и обмене библиографическими и иными базами данных, обеспечение условий для открытого и равного доступа к базам данных участников ОО «CADIS», разработка лингвистического обеспечения и др.

При проведении анкетирования, выяснилось, что не во всех библиотеках есть компьютеры и программное обеспечение. И одной из первых задач было оказать помощь в выборе программного обеспечения и убедить руководителей организаций в приобретении техники для библиотеки, показав возможности, которые открываются для сотрудников их учреждений и организаций. Поэтому были направлены письма руководителям заводов,

учебных заведений, в которых в частности указывалось на возможность пользоваться базами данных библиотеки Удмуртского госуниверситета, поиска по запросам во внешних БД и др.

За это время 5 библиотек приобрели программное обеспечение АИБС «Марк», 3 библиотеки получили компьютеры.

Работу по созданию и обмену библиографическими и иными базами данных начали с создания «Сводного каталога периодических изданий на 1 полугодие 1998 года». Распределили между библиотеками, у которых есть компьютеры, ввод списка периодических изданий тех библиотек у которых нет техники. Сегодня эта база насчитывает около 1500 названий документов. Все библиотеки члены ОО «CADIS» получили копию этой БД. Теперь читателю в любой библиотеке дадут справку о местонахождении запрашиваемого периодического издания. Несколько библиотек смогли ввести полный перечень периодических изданий, стоящих на учете в библиотеке с указанием года и имеющихся номеров. Поэтому создание «Сводного каталога периодических изданий ОО «CADIS» это ближайшая перспектива.

Методическую и практическую помощь библиотекам - членам ОО «CADIS» оказывает библиотека Удмуртского госуниверситета, где автоматизация библиотечно-библиографических процессов идет с 1993 года. С этого времени ведется электронный каталог на новые поступления, а с 1995 года электронная картотека статей. Кроме этого создан электронный каталог на краеведческий фонд, иностранный фонд до 1917 года, начали создавать БД фонда редкая книга. Причем эта БД отличается полнотой заполнения полей, например: указываются года жизни автора книги, приводятся сведения о ссылках других авторов на это издание, заполняется поле аннотация, поле форматированное содержание, где указываются данные об основных частях документа. Кроме этого сканируется титульный лист книги, интересные иллюстрации, оглавление и т.п. Электронные базы данных

библиотеки УдГУ насчитывают более 70 тыс. записей. Библиотеки члены ОО «CADIS», при наличии у себя модема, получают возможность обмениваться информацией.

Следующая задача это совместная работа над электронной БД «статьи». Библиотеки, которые работают с АИБС «МАРК» будут совместно вести эту базу, для чего за библиотекой закрепляется перечень журналов для аналитической росписи.

Корпоративная обработка документов требует общего подхода к словарям. В связи с этим разработаны словари тематических рубрик, основных, географических и хронологических подрубрик, ключевые слова, которые пока применяются в библиотеках высших учебных заведений города. В этой работе стараемся учесть опыт работы других объединений и ассоциаций по созданию объединенных баз данных.

Как никогда, особенно остро стоит вопрос обучения задействованных в этой работе специалистов. Поэтому межвузовская секция научной обработки документов взяла на себя координацию и обучение. Мы понимаем, что находимся только в начале пути. Успех начатого дела зависит от многих слагаемых, в том числе и от целого ряда технических и технологических задач и здесь мы возлагаем надежды на Республиканскую автоматизированную библиотечно-информационную систему (РАБИС), которая и предусматривает создание единого информационного пространства.

Бесклинская Л.П.

Библиотека Удмуртского государственного университета

Новости короткой строкой.

Библиотека Тульского государственного университета (ТулГУ) готовится к открытию компьютерного класса для работы в Интернет. Отремонтированы помещения, завезены мебель и оборудование, ведется установка 25 новых ПК. Работа финансируется фондом Сороса.

Принято участие во Всероссийском смотре-конкурсе работы библиотек по экологическому просвещению населения (в конкурсе 1995-96 гг. библиотека заняла 1-е место в области среди библиотек вузов и получила в качестве приза ПК).

В рамках конкурса проведены:

- конкурс на лучшую иллюстрацию к художественному произведению экологической тематики среди детей сотрудников библиотеки. Выставка лауреатов была организована в читальном зале художественной литературы;
- конкурс на лучшую научную работу (реферат) по экологии. Конкурс объявлен библиотекой и деканатом горного факультета. Библиотека осуществляет информационное обеспечение и рекламу конкурса.'
- "конкурс в конкурсе" на самого догошного читателя проводится среди участников конкурса на лучший реферат. Победитель будет определен по результатам анализа формуляров. В читательских формулярах вклеен листок для учета выдачи литературы экологической тематики;
- анкетирование, проведенное в группах студентов неэкологических специальностей, выявит их интерес к литературе по экологии, интенсивность ее использования и качество комплектования фонда;
- разнообразие книжных выставок удовлетворит интересы различных категорий читателей: от дошкольницы до профессора:
- "Äî íàø - íëàíàðà Çàíëü" (ñ ïðàçàíàðàèèé)
- "Домашний учебник"

- "Окружающая среда: стандартизация и качество"

- "Ловись, рыбка! Берегись - утка!"

Регулярно проводимые библиотекой социологические опросы различной тематики пополнились новыми данными.

Закончено анкетирование читателей абонементов художественной литературы (главным образом, студентов различных факультетов) на тему: "Что мы читаем,". Среди итогов проведенного опроса:

1) 84% опрошенных пользуются фондом отдела художественной литературы с целью чтения для отдыха, удовольствия;

2) из книг, читаемых для «души», приоритеты у студентов распределились следующим образом: детективы (44%), исторические романы (43%), фантастика (41%), русская и зарубежная классика (35%), литература по искусству (30%), романы о любви (25%) и т.д.

Начата активная подготовка к празднованию 200-летия со дня рождения А. С. Пушкина.

В частности, один из вопросов упомянутой анкеты "Что мы читаем?", был посвящен отношению читателей к творчеству гениального русского поэта. Более 20 % опрошенных студентов ответили, что с удовольствием читают и перечитывают Пушкина, как прозу, так и поэзию.

Среди других запланированных мероприятий: пушкинский вечер в клубе "Собеседник", выставки, экскурсии и большое количество разнообразных тем для тематических полок, оперативно сменяющихся и всесторонне раскрывающих жизнь и творчество поэта: "Учителя, кумиры и друзья". "Иллюстрации Пушкина", "Моя мадонна", "Пушкин - критик" и др.

Долгополова И. И., Сергеева Н. А.

Библиотека Тульского государственного университета

РАЗНОЕ

Вниманию руководителей библиотек

Секция библиотечной профессии, кадров и непрерывного библиотечного образования начала подготовку практического пособия "Повышение квалификации в библиотеках", в котором будут даны рекомендации по вопросам организации непрерывного образования библиотечных работников. Предполагается осветить в пособии вопросы организации и планирования повышения квалификации, дифференциальной диагностики уровня знаний и умений сотрудников, содержания, форм и методов учебной работы. В приложении к пособию будут помещены типовые учебные планы и программы повышения квалификации различного назначения (адаптационные, начальной профессиональной подготовки, актуализации знаний и др.). В справочном разделе - подробные сведения об учебных заведениях, в которых можно получить профессиональное образование без отрыва от производства.

Пособие разрабатывается на основе обобщения опыта работы библиотек, а для подготовки типовых учебных планов и программ будут использоваться проверенные практикой документы.

Обращаемся к Вам с просьбой оказать помощь авторскому коллективу - для начала ответить на следующие вопросы:

- 1) как организовано в Вашем коллективе повышение квалификации библиотечных работников? Как планируется повышение квалификации? Кто отвечает за это направление деятельности библиотеки?
- 2) существует ли программа адаптации новых сотрудников библиотеки, как организована эта работа?
- 3) как обеспечивается профессионализация коллектива? Каким образом сотрудники приобретают профессиональные библиотечные знания и навыки?

- 4) организовано ли в коллективе обучение руководителей?
- 5) каким образом осуществляется актуализация (обновление) профессиональных знаний, например, изучение новых стандартов, норм?
- 6) какие документы (положения, памятки, учебные планы, программы, инструкции и пр.) разработаны в Вашем коллективе?

Ответы на вопросы Вы можете дополнить Вашими предложениями и пожеланиями по структуре и содержанию пособия, но составу приложений. Все Ваши материалы будут использованы с указанием авторства (библиотеки или конкретного лица).

Письма направлять по адресу: 101000, Москва, ул. Воздвиженка, 3. Российская государственная библиотека, Сукиасяну Эдуарду Рубеновичу.

Желающие сотрудничать с нами в подготовке пособия! Мы с удовольствием ответим на Ваши предложения. Авторский коллектив пока только формируется.

Председатель Секции Э.Р. Сукиасян

Дорогие коллеги!

При поддержке журнала "Библиотека" готовится проект "Профессия по наследству". Задача проекта - сбор материала о библиотечных династиях и подготовка инка баз данных.

Цель проекта- сохранение памяти о всех тех, кто сумел любовь и верность к библиотечной профессии передать своим родным и близким.

Романтика библиотечной профессии! В чем она? Об этом и о многом другом хотели бы поразмышлять создатели этого проекта.

Каким станет библиотекарь XXI века? Мы уже сейчас задумываемся облом.

Обращаясь к Вам, дорогие коллеги, от лица инициативной группы данного проекта, поддерживаемого д-ром наук МГУК Каратыгиной Т.Ф. прошу поделиться тем, как Вы пришли в свою профессию. Были ли в Вашей семье или среди Ваших родственников библиотекари?

Повлияли ли они на Ваш выбор профессии?

Надеюсь, что Вы захотите поделиться своими воспоминаниями, мыслями о нашей профессии и о библиотечных династиях. Особенно будут интересны фотографии и другие материалы, которые позволят сделать Вашу информацию более яркой. Материалы, присланные Вами, помогут увидеть историю библиотечного через судьбы людей, посвятивших ему свою жизнь.

Если у Вас будут просьбы, касающиеся присланных документов, фотографий, оговорите их в письме.

По собранным материалам планируется подготовить справочник о библиотечных династиях России.

Материалы просим высылать по адресу- 170000. Тверь, ул. Желябова, 33, Научная библиотека, директору - Берёзкиной Елене Ивановне.

СОДЕРЖАНИЕ

☞ Обращение к зональным, областным объединениям вузовских библиотек, руководителям библиотек высших и средних специальных учебных заведений	1
В РОССИЙСКОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ АССОЦИАЦИИ	6
Устав Российской библиотечной ассоциации.....	6
Совет РБА	27
Ревизионная комиссия РБА	29
Профессиональная структура РБА.....	30
Перечень документов для вступления в РБА.....	42
Членские взносы в РБА.....	46
Список членов секции библиотек высших учебных заведений РБА	47
Основные направления работы секции библиотек высших учебных заведений РБА.....	49
План работы секции библиотек высших учебных заведений РБА на 1998 г.	50
БИБЛИОТЕЧНАЯ ПОЛИТИКА И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО	53
Закон Тверской области “О библиотеках в Тверской области“	53
В БИБЛИОТЕЧНЫХ ОБЩЕСТВАХ, АССОЦИАЦИЯХ И БИБЛИОТЕКАХ РОССИИ.....	58
☞ Кузнецова К.П. Вузовские библиотеки Свердловской области сегодня	58
☞ Бесклинская Л.П. Общественное объединение создателей и распространителей информации "CADIS"	60
☞ Долгополова И. И., Сергеева Н. А. Новости короткой строкой. .	64
РАЗНОЕ.....	66