

УСТАВ

Русской школьной библиотечной ассоциации

УТВЕРЖДЕН Протоколом № 1 от 23 августа 2004 года, г. Москва

1. Общие положения

1.1. Русской школьной библиотечной ассоциацией, именуемой далее – (АССОЦИАЦИЯ) – признается основанная на членстве некоммерческая организация, учрежденная юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, защиты прав и законных интересов граждан и организаций – членов Ассоциации, оказания им юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. АССОЦИАЦИЯ является добровольной, самоуправляемой некоммерческой организацией, созданной на основе свободного волеизъявления граждан и трудовых коллективов государственных, общественных и иных организаций, профессионально связанных с образованием, библиотечной, библиографической и информационной деятельностью или содействующих их развитию и признающих цели и задачи, определенные в настоящем Уставе.

1.3. Деятельность АССОЦИАЦИИ распространяется на территорию Российской Федерации.

1.4. АССОЦИАЦИЯ проводит свою работу на принципах добровольности, законности, самоуправления, гласности, равноправия всех его членов, выборности всех его органов управления и подотчетности их перед членами АССОЦИАЦИИ.

1.5. АССОЦИАЦИЯ может быть полноправным или ассоциированным членом других республиканских, зарубежных организаций, деятельность которых способствует реализации ее уставных целей и задач. АССОЦИАЦИЯ может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с организациями, общественными движениями и объединениями, отдельными гражданами, заинтересованными в развитии библиотечного дела в целом и школьных библиотек, в частности, как в России, так и за рубежом.

1.6. АССОЦИАЦИЯ представляет интересы школьных библиотек на федеральном, региональном и международном уровнях.

1.7. АССОЦИАЦИЯ является координирующей организацией по отношению к своим членам, не ограничивает их прав и не несет ответственности по их обязательствам. Каждый член АССОЦИАЦИИ несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам в однократном размере своего членского взноса.

1.8. АССОЦИАЦИЯ не несет ответственности по обязательствам государства, его органов, организаций, третьих лиц, равно как и государство не отвечает по обязательствам АССОЦИАЦИИ. АССОЦИАЦИЯ отвечает по своим обязательствам, принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

1.9. АССОЦИАЦИЯ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках; вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. АССОЦИАЦИЯ имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, эмблему, утверждаемые в соответствии с законодательством настоящим Уставом.

1.10. АССОЦИАЦИЯ имеет право выступать учредителем юридических лиц. АССОЦИАЦИЯ может выступать в качестве гаранта по обязательствам своих членов и зарегистрированных им юридических лиц.

1.11. АССОЦИАЦИЯ имеет право вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством для некоммерческих организаций.

1.12. Полное фирменное наименование на русском языке: Русская школьная библиотечная ассоциация.

1.13. Сокращенное наименование на русском языке: РШБА.

1.14. Местонахождение: 101000, РФ, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 30/1/2, стр. 2.

2. Цели и задачи АССОЦИАЦИЯ

2.1. Целью АССОЦИАЦИИ является объединение, поддержка и координация усилий его членов в интересах сохранения и развития деятельности школьных библиотек, повышения их роли в образовательном процессе, содействие росту профессионального самосознания, обмену опытом работы, защита прав и законных интересов специалистов по учебным фондам и школьных библиотекарей, их социальная защита, оказание им юридической помощи.

2.2. Для достижения этих целей АССОЦИАЦИЯ решает следующие задачи:

2.2.1. Участвует в разработке и реализации федеральной и региональной библиотечной политики, проводимой министерствами образования и культуры;

2.2.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию библиотечного законодательства, организации и управления библиотечным делом принимает участие в формулировке предложений по отражению проблем библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса в законодательных и иных нормативных актах, действующих в сфере образования;

2.2.3. Участвует в разработке и проводит независимую экспертизу планов и программ, связанных с развитием библиотечно-информационного обслуживания учащихся и работников образования, организаций;

2.2.4. Способствует повышению статуса школьных библиотек и библиотекарей, защите их прав;

2.2.5. Организует общественное обсуждение актуальных проблем библиотечного дела и обеспечивает гласность его результатов, поддерживает инициативы, направленные на развитие библиотек школ, информации, культуры и образования;

2.2.6. Участвует в разработке и поддерживает профессиональные и этические нормы библиотечного обслуживания и общения;

2.2.7. Осуществляет научную и практическую деятельность:

проводит, координирует и поддерживает теоретические и прикладные исследования по библиотечно-информационному обеспечению образования, пропагандирует и внедряет достижения отечественного и мирового опыта деятельности школьных библиотек;

2.2.8. Участвует в подготовке и повышении квалификации библиотекарей школ, специалистов по фондам, способствует созданию благоприятных условий для многостороннего библиотечного общения и развития международных контактов библиотечных работников; организует совещания, общее собрание, семинары и стажировки, проводит конкурсы;

2.2.9. Координирует деятельность школьных библиотек и методистов по фондам с другими организациями, в том числе с издательствами.

2.2.10. Оказывает на договорной основе консультативную и практическую помощь в организации деятельности школьных библиотек, включая помощь в разработке концепций, программ, грантов, нормативных документов, различных проектов, формировании информационных ресурсов, по вопросам правовой защиты библиотек, хозяйственной деятельности и т.п.

2.2.11. Осуществляют иные мероприятия для решения теоретических и практических проблем развития школьных библиотек.

2.2.12. Участвует в работе международных организаций в области библиотечной, библиографической и информационной деятельности, устанавливает двусторонние и многосторонние связи с зарубежными ассоциациями и обществами, библиотеками и отдельными специалистами.

2.2.13. Осуществляет издательско-полиграфическую деятельность (выпуск книг, брошюр, периодических и продолжающихся изданий, в том числе журнала

«Школьная библиотека», рекламных и информационных материалов) как собственными средствами, так и отечественными и зарубежными партнерами.

2.2.14. Осуществляют культурно-просветительскую и рекламно-информационную деятельность, организует различные мероприятия в целях создания благоприятного общественного мнения о школьных библиотеках, пропаганды и рекламы их деятельности, укрепления связей с другими организациями, средствами массовой информации и т.д.

2.2.15. Осуществляет предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством, то есть лишь постольку, поскольку это служит достижению целей АССОЦИАЦИИ и достижению этих целей.

2.3. Для достижения уставных целей АССОЦИАЦИЯ может создавать юридические лица, различные фонды, открывать филиалы и представительства, участвовать в хозяйственных обществах, товариществах, осуществлять в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность, вести разрешенную предпринимательскую деятельность.

3. Учредители и члены АССОЦИАЦИИ

3.1. Учредителями АССОЦИАЦИИ являются юридические лица Российской Федерации, перечисленные в Приложении №1 к настоящему Уставу.

3.2. Размер учредительного взноса равен сумме вступительного и членского взноса за первый год, от уплаты которого Соучредители освобождаются. Учредительный взнос вносится в течение двух месяцев с момента подписания Устава и Учредительного договора.

3.4. В члены АССОЦИАЦИИ, помимо учредителей, принимаются организации, непосредственно занимающиеся реализацией целей АССОЦИАЦИИ: органы управления образованием, учебные заведения, библиотеки, библиотечные общественные организации, а также любые другие организации (кроме политических партий) и учреждения, принимающие Устав АССОЦИАЦИИ, содействующие решению задач, желающие участвовать в его профессиональной деятельности и поддерживать его материально.

3.5. Членами АССОЦИАЦИИ могут быть юридические лица.

3.6. Прием в члены АССОЦИАЦИИ производится Общим собранием членов АССОЦИАЦИИ простым большинством голосов присутствующих.

3.7. Основанием для приема в члены АССОЦИАЦИИ юридического лица служит письменное заявление, к заявлению прилагаются: для организаций с правом юридического лица - копия свидетельства о регистрации Устава и протокол заседания правомочного руководящего органа с решением о вступлении в АССОЦИАЦИЮ.

3.8. Вступительный взнос и членский взнос за первый год уплачивается в течение двух месяцев с момента принятия в члены АССОЦИАЦИИ. Членские взносы уплачиваются членами АССОЦИАЦИИ не позднее двух месяцев с начала очередного календарного года.

4. Права и обязанности членов АССОЦИАЦИИ

4.1. Права членов АССОЦИАЦИИ:

4.1.1. Участвовать в управлении АССОЦИАЦИЕЙ (избирать и быть избранными в руководящие органы АССОЦИАЦИИ; участвовать в обсуждении и принятии решений);

4.1.2. Участвовать во всех мероприятиях АССОЦИАЦИИ, а также в разработке и реализации программ, проектов АССОЦИАЦИИ;

4.1.3. Вносить предложения по всем вопросам, касающимся деятельности АССОЦИАЦИИ на обсуждение АССОЦИАЦИИ и ее органов;

4.1.4. Пользоваться помощью и защитой, другими услугами АССОЦИАЦИИ в пределах ее возможностей, определяемых бюджетом АССОЦИАЦИИ;

4.1.5. Получать информацию о деятельности АССОЦИАЦИИ;

4.1.6. Пользоваться результатами деятельности АССОЦИАЦИИ на льготных условиях;

4.1.7. Выйти из состава АССОЦИАЦИИ по собственному желанию на основании письменного заявления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.2. Члены АССОЦИАЦИИ обязаны:

4.2.1. Соблюдать настоящий Устав;

4.2.2. Содействовать реализации ее уставных целей, выполнять решения руководящих органов и Общего собрания в пределах требований настоящего Устава;

4.2.3. Вносить вступительные и членские взносы.

4.3. Члены АССОЦИАЦИИ уплачивают вступительный и членские взносы в порядке и размерах, устанавливаемых ежегодно Общим собранием по предложению Совета. Минимальный вступительный и членский взнос может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ).

4.4. Член АССОЦИАЦИИ может быть исключен из АССОЦИАЦИИ за действия, противоречащие Уставу, а также в случае неуплаты ими членских взносов более чем за два года. Решение принимается Общим собранием членом АССОЦИАЦИИ большинством голосов. Совет направляет члену, которому грозит исключение из АССОЦИАЦИИ письменное уведомление с указанием причин возможного исключения. Юридическое лицо, подавшее заявление о вступлении в АССОЦИАЦИЮ и не оплатившее вступительный взнос в указанные сроки, считается не вступившим в АССОЦИАЦИЮ, а его заявление считается не поданным.

4.5. Каждый член АССОЦИАЦИИ вправе по своему усмотрению выйти из АССОЦИАЦИИ по окончании финансового года, предварительно письменно уведомив об этом Совет. В случаях добровольного выхода или исключения из членом АССОЦИАЦИИ первоначальные (вступительные) и ежегодные взносы не возвращаются, равно как и другие денежные средства, внесенные членами АССОЦИАЦИИ для поддержки деятельности АССОЦИАЦИИ.

5. Органы управления АССОЦИАЦИИ

5.1. Высшим органом управления АССОЦИАЦИИ является общее собрание представителей участников.

Норма представительства от каждого участника - 1 человек.

5.2. Общее собрание представителей участников вправе принимать решения по всем вопросам деятельности АССОЦИАЦИИ.

К компетенции общего собрания относятся:

5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности АССОЦИАЦИИ, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.2. изменение и дополнение устава АССОЦИАЦИИ;

5.2.3. избрание Исполнительной дирекции Ассоциации;

5.2.4. избрание Президента Ассоциации и заслушивание его отчетов;

5.2.5. избрание ревизионной комиссии и заслушивание ее отчетов;

5.2.6. принятие решений об исключении участников из Ассоциации, утверждение решений о приеме в Ассоциацию новых участников;

5.2.7. решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации;

5.2.8. утверждение размера и порядка внесения целевых отчислений на содержание Ассоциации (на периодической и (или) единовременной основе), целевых вкладов участников;

5.2.9. утверждение сметы расходов Ассоциации;

5.2.10. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.2.11. создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации, участие в других организациях;

5.2.12. другие вопросы по соглашению членом АССОЦИАЦИИ.

Вопросы, перечисленные в п.п. 5.2.1. - 5.2.5, 5.2.11 относятся к исключительной компетенции Общего собрания участников Ассоциации.

5.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного раза) в год. По требованию не менее одной трети (1/3) членов АССОЦИАЦИИ, либо не менее двух третей (2/3) состава Исполнительной дирекции Ассоциации должно быть созвано внеочередное общее собрание.

О месте и времени проведения общего собрания, а также повестке дня Исполнительная дирекция Ассоциации должна сообщить членам АССОЦИАЦИИ не позднее чем за тридцать (30) дней до назначенного срока.

5.4. Общее собрание вправе принимать решения, если о времени и месте ее проведения должным образом уведомлены не менее 95 процентов всех участников.

Решения по вопросам, перечисленным в п.п. 5.2.1 - 5.2.5., 5.2.11. принимаются Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов.

5.5. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между общими собраниями осуществляет Исполнительная дирекция Ассоциации.

5.6. К компетенции Исполнительной дирекции Ассоциации относятся:

5.6.1. реализация основных направлений деятельности Ассоциации;

5.6.2. разработка планов деятельности Ассоциации и планов финансирования;

5.6.3. принятие внутренних нормативных документов;

5.6.4. подготовка предложений по принятию в Ассоциацию новых участников;

5.6.5. выполнение решений общего собрания;

5.6.6. подготовка предложений по исключению из числа участников Ассоциации;

5.6.7. другие вопросы по соглашению участников.

5.7. Исполнительная дирекция Ассоциации избирается общим собранием сроком на 1 год.

Численность Исполнительной дирекции составляет не более семи человек.

5.8. Заседания Исполнительной дирекции Ассоциации проводятся по мере необходимости.

Решения Исполнительной дирекции принимаются простым большинством голосов.

5.9. Исполнительную дирекцию Ассоциации возглавляет Председатель Исполнительной дирекции, избираемый общим собранием АССОЦИАЦИИ открытым голосованием сроком на 1 год.

5.10. Руководство текущими делами АССОЦИАЦИИ осуществляет Президент Ассоциации.

5.11. Президент Ассоциации без доверенности действует от имени АССОЦИАЦИИ, представляет ее интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами. В пределах предоставленных ему прав Президент Ассоциации распоряжается в соответствии со сметой расходов имуществом АССОЦИАЦИИ, открывает расчетный и другие счета в кредитных организациях, в пределах утвержденной сметы расходов заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы.

Президент Ассоциации вправе решать все вопросы, связанные с деятельностью АССОЦИАЦИИ, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания и Исполнительной дирекции Ассоциации.

Президент Ассоциации возглавляет исполнительный аппарат Ассоциации.

5.12. Не реже одного раза в год Президент Ассоциации отчитывается перед общим собранием членов АССОЦИАЦИИ о результатах деятельности.

5.13. Президент Ассоциации вправе во всякое время отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом Исполнительную дирекцию в письменной форме не позднее, чем за три месяца до дня фактического отказа.

5.14. Контроль за деятельностью АССОЦИАЦИИ осуществляет ревизионная комиссия, избираемая общим собранием АССОЦИАЦИИ сроком на один год.

5.15. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Президента Ассоциации.

О результатах проверки ревизионная комиссия ежегодно отчитывается перед общим собранием.

5.16. По требованию двух третей членов АССОЦИАЦИИ должна быть произведена внеочередная ревизия.

5.17. Ревизионная комиссия вправе требовать от участников и должностных лиц АССОЦИАЦИИ все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности АССОЦИАЦИИ.

5.18. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов АССОЦИАЦИИ ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного общего собрания.

6. Структурные подразделения АССОЦИАЦИИ

6.1. Для достижения своих целей АССОЦИАЦИЯ может создавать филиалы, представительства.

6.2. В целях координации и развития профессиональной деятельности, имеющей непосредственное отношение к школьным библиотекам или видам библиотечной деятельности, могут учреждаться исследовательские, консультационные и образовательные центры, издательские центры, имеющие права юридического лица, отделы, лаборатории, штат которых комплектуется по контракту.

6.3. Для решения конкретных профессиональных проблем Совет может создавать комиссии, комитеты, экспертные и рабочие группы, временные и творческие коллективы. Лица, работающие в этих структурах, работают на общественных началах, с компенсацией фактически понесенных расходов в соответствии с бюджетом, выделенным на эти цели.

6.4. Все структурные подразделения АССОЦИАЦИИ действуют в соответствии с Положениями о них, утвержденными Советом.

7. Правовое положение АССОЦИАЦИИ

7.1. АССОЦИАЦИЯ имеет право:

7.1.1. осуществлять творческую, научно-исследовательскую, образовательную, культурно-просветительскую, организационную и иную, не запрещенную законодательством деятельность, в том числе и с зарубежными партнерами;

7.1.2. вносить в государственные органы и общественные организации предложения по совершенствованию библиотечного, информационного и библиографического обеспечения в сфере образования, деятельности школьных библиотек и иных учреждений и организаций, их нормативной базы; принимать участие в разработке и реализации федеральных и региональных программ и проектов в области библиотечного дела;

7.1.3. вести производственную и разрешенную законодательством предпринимательскую деятельность, доход от которой направляется на уставные цели, открывать и закрывать счета финансовых учреждений, совершать финансовые операции;

7.1.4. создавать юридические лица, филиалы и представительства;

7.1.5. заключать договора, соглашения и другие сделки с юридическими лицами и отдельными гражданами в том числе зарубежными;

7.1.6. нанимать работников на условиях контракта, самостоятельно устанавливать должностные оклады, надбавки и порядок премирования;

7.1.7. оказывать своим членам материальную помощь, назначать денежные премии, учреждать стипендии, проводить конкурсы с вручением наград и премий;

7.1.8. вести в установленном порядке издательско-полиграфическую деятельность, распространять печатную продукцию;

7.1.9. осуществлять в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и задачами АССОЦИАЦИИ;

7.1.10. участвовать в установленном порядке в российских и международных движениях и организациях;

7.1.11. образовывать фонды помощи библиотекам и библиотекарям, расходовать собранные средства;

7.1.12. обращаться к российским, зарубежным и международным организациям, фондам и учреждениям с ходатайством об оказании АССОЦИАЦИИ организационной, материальной, финансовой и иной поддержки;

7.2. Взаимоотношения АССОЦИАЦИИ с государственным бюджетом и налоговыми органами определяются законодательством.

8. Имущество и финансовые средства АССОЦИАЦИИ

8.1. Имущество и финансовые средства используются исключительно для достижения целей, предусмотренных Уставом и формируются за счет:

8.1.1. Имущества, закрепленного и переданного в установленном порядке учредителями АССОЦИАЦИИ;

8.1.2. учредительных взносов;

8.1.3. вступительных и ежегодных членских взносов;

8.1.4. доходов, полученных АССОЦИАЦИЕЙ от реализации имущества, работ, по договорам, а также от иных видов производственной и предпринимательской деятельности АССОЦИАЦИИ;

8.1.5. кредитов банков и других кредитов;

8.1.6. доходов от реализации ценных бумаг, дивиденды; бюджетных ассигнований после государственной аккредитации;

8.1.7. грантов;

8.1.8. спонсорской и меценатской помощи;

8.1.9. иных источников, не запрещенных законодательством (поступлений за выполнение работ, услуг материального и информационного характера по договорам и по заказам; выручка от сдачи помещений, сооружений и оборудования в аренду; добровольные взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, негосударственных, общественных предприятий и организаций, а также отдельных граждан и т.д.)

8.2. Все денежные поступления зачисляются на счета АССОЦИАЦИИ в банках Российской Федерации.

9. Прекращение деятельности АССОЦИАЦИИ

9.1. АССОЦИАЦИЯ может прекратить свою деятельность путем ликвидации в соответствии с законодательством или реорганизоваться. Прекращение или реорганизация деятельности осуществляется по решению Общего собрания (двумя третями голосов присутствующих), либо по решению суда.

9.2. При реорганизации и ликвидации АССОЦИАЦИИ увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение прав интересов в соответствии с трудовым законодательством.

Реорганизация АССОЦИАЦИИ влечет правопреемство в установленном законом порядке.

9.3. При ликвидации средства АССОЦИАЦИИ, оставшиеся после всех установленном законодательством расчетов, не распределяется между ее членами, а направляется на уставные цели путем передачи их профильным организациям, выбор которых определяется решением Общего собрания.

10. Изменения и дополнения в Устав АССОЦИАЦИИ

10.1. Изменения и дополнения в Устав АССОЦИАЦИИ вносятся решением Общего собрания по предложению Президента, Совета или членов АССОЦИАЦИИ и принимаются двумя третями голосов присутствующих.

10.2. Изменения и дополнения проходят процедуру регистрации в установленном законодательством порядке.